

Protocol schorsen en verwijderen van een leerling

De formele beslissing over schorsing en verwijdering ligt bij het bevoegd gezag. Deze taak is gedelegeerd aan de vestigingsdirecteur en bij diens afwezigheid, aan het andere lid van de centrale directie of de adjunct directeur.

Bij ondertekenen besluiten, tekent de vestigingsdirecteur en bij diens afwezigheid het andere lid van de centrale directie of de adjunct directeur. namens het bevoegd gezag.

Met de kolom bevoegdheid wordt bedoeld dat alle functionarissen hoger in de lijn deze bevoegdheid ook hebben.

	Maatregel	Bevoegdheid	Acties	Opmerking
1	Interne maatregel of schorsing ¹ voor 1 dag (= zelfde)	teamleider/afdelingsleider of namens deze de leerjaar coördinator in overleg met vestigingsdirecteur	<ul style="list-style-type: none"> - contact ouders (telefonisch en indien mogelijk in een gesprek) en schriftelijke bevestiging aan ouders, waarin reden wordt aangegeven, en apart aan leerling; - afschrift in leerlingdossier;; - interne communicatie regelen: betrokken mentor/docenten; - verzuimcoördinator informeren. - regeling treffen voor leerling zodat wel onderwijs gevolgd wordt, bijv. d.m.v. huiswerkopgaven en nakijken. 	
2	schorsing meer dan 1 dag, maximaal 5 schooldagen	teamleider/afdelingsleider of namens deze de leerjaar coördinator in overleg met vestigingsdirecteur	<ul style="list-style-type: none"> - (telefonisch) contact ouders en schriftelijke bevestiging; - afschrift in leerlingdossier; - gesprek met ouders en leerling schriftelijk vastleggen en door beide partijen ondertekenen; - interne communicatie regelen betrokken personeelsleden; - verzuimcoördinator informeren. - regeling treffen voor leerling zodat wel onderwijs gevolgd wordt, 	<ul style="list-style-type: none"> - leerplichtambtenaar informeren; - onderwijsinspectie op de hoogte stellen via meldingsformulier in internet schooldossier inspectie

¹ Schorsen = ontzeggen toegang tot de lessen of tot de school.

			bijv. d.m.v. huiswerkopgaven en nakijken.	– centrale directie informeren
3	schorsing met voornemen tot verwijderen	vestigingsdirecteur in overleg met de centrale directie	<ul style="list-style-type: none"> – betrokken collega's horen, gesprek vastleggen – leerling en ouders horen in bijzijn van betrokken MT lid – schriftelijk meedelen aan ouders en apart aan leerling; – afschrift in leerlingdossier;; – gesprek ouders en leerling schriftelijk vastleggen en door beide partijen ondertekenen. – interne communicatie regelen betrokken mentor/docenten – verzuimcoördinator informeren. – regeling treffen voor leerling zodat wel onderwijs gevolgd wordt, bijv. d.m.v. huiswerkopgaven en nakijken. 	<ul style="list-style-type: none"> – leerplichtambtenaar informeren; – onderwijsinspectie op de hoogte stellen via het digitaal meldingsformulier inspectie; – centrale directie informeren – bevoegd gezag (College van Bestuur) informeren
4	definitieve verwijdering ²	vestigingsdirecteur in overleg met de centrale directie	<ul style="list-style-type: none"> – leerling en ouders horen – schriftelijk meedelen aan ouders en apart aan leerling; – afschrift in leerlingdossier;; – gesprek ouders en leerling schriftelijk vastleggen en door beide partijen ondertekenen; – overleg met scholen in Zoetermeer of daarbuiten; – pas verwijderen als alternatieve onderwijsplek is gevonden; dit kan dus betekenen dat met ouders moet worden afgesproken dat de leerling thuis blijft en werk krijgt totdat een andere school gevonden is/zijn ouders niet bereid mee te werken, verleng dan de schorsing. – is geen enkele school bereid leerling aan te nemen, dan moet de leerling op school blijven of wordt thuiszitter (ingeschreven bij ONC) – interne communicatie regelen: betrokken mentor/docenten; – verzuimcoördinator, leerlingenadministratie. 	<ul style="list-style-type: none"> – Onderwijsinspectie schriftelijk informeren over de verwijdering en de redenen waarom. – leerplichtambtenaar informeren
5	Bezwaar mogelijk binnen	bij het bevoegd gezag (= College van Bestuur)	<ul style="list-style-type: none"> – opnemen in brief – horen van leerling/ouders 	

² Is geen sprake van definitieve verwijdering, maar gaat de leerling naar een tijdelijke voorziening en kan leerling gedurende de wachtperiode niet op school zijn, spreek dan met ouders af dat de leerling thuis blijft en werk krijgt. Werken ouders niet mee, verleng dan de schorsing.

	6 weken		- beslissing binnen 4 weken na ontvangst bezwaarschrift.	
--	---------	--	--	--

Het meedelen van een voornemen tot verwijdering is eigenlijk de mededeling dat de leerling zal worden verwijderd tenzij er geen vervangend onderwijsinstituut kan worden gevonden. Slechts in een zeer gering aantal gevallen kan van deze beperking worden afgeweken.

Na een verwijdering moet het dossier maximaal vijf jaar worden bewaard.

Uit het dossier moet blijken welke besluiten zijn genomen, wie die besluiten heeft genomen en de feitelijke omstandigheden waardoor het vertrek heeft plaatsgevonden.

Aandachtspunten:

- Communicatie naar beide ouders. Als een van de ouders geen ouderlijk gezag heeft is het niet nodig deze ouder actief te informeren. Wel antwoorden als deze om informatie vraagt.
- Interne communicatie naar betrokken collega's
- 'Horen' altijd in bijzijn van betrokken teamleider/afdelingsleider/zorg coördinator/
- Verslaglegging van bepaalde situaties door betrokken collega's
- Horen collega's
- Verwijzing naar leerlingenstatuut

maart 2019

Naslagwerk:
- Inrichtingsbesluit WVO art. 13 t/m 15.
- leerlingenstatuut