



Grensverleggend
Ondernemend

EXAMENREGLEMENT

met daarin een
BEGRIPPENLIJST

MAVO
2020 – 2022

Editie september 2020

Zoetermeer, september 2020

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van het derde leerjaar,

In dit boekje vindt u het examenreglement editie september 2020 voor de leerjaren 3 en 4. In het examenreglement wordt geregeld hoe het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) zijn georganiseerd; verder is er een begrippenlijst en kunt u lezen over de rechten en plichten die aan het examen verbonden zijn.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) kunt u terugvinden welke toetsen er meetellen voor het schoolexamen, wanneer ze worden afgenomen en wat de weging is.

Wanneer u nog vragen heeft kunt u bij de secretaris van de examencommissie terecht.

Wij wensen uw zoon/dochter veel sterkte en een succesvolle afsluiting van het examen toe.

drs. M.P.J. van Goch directeur
drs. M.C.L. Bakker, secretaris examencommissie

Examenreglement mavo (vmbo-t)

Hoofdstuk 1

Artikel 1

Artikel 2

Artikel 3

Artikel 4

Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

Indeling van het eindexamen

Toelating tot het eindexamen

Hoofdstuk 2

Artikel 5

Artikel 6

Artikel 7

Inhoud van het examen

Examenprogramma

Begrenzing van de vakkenpakketkeuze

Eindexamen mavo (vmbo-t)

Hoofdstuk 3

Artikel 8

Artikel 9

Artikel 10

Artikel 11

Artikel 12

Regeling van het Schoolexamen

Schoolexamen

Beoordeling Schoolexamen

Herexamen Schoolexamen

Hoger niveau

Examendossier

Hoofdstuk 4

Artikel 13

Artikel 14

Artikel 15

Artikel 16

Artikel 17

Artikel 18

Artikel 19

Afname van het Centraal Examen

Examinatoren en surveillanten

Procedure rond het examen

Gang van zaken tijdens het examen

Gedragsregels kandidaten

Beoordeling

Onregelmatigheden

Beroep

Hoofdstuk 5

Artikel 20

Artikel 21

Artikel 22

Artikel 23

Artikel 24

Artikel 25

Uitslag, herkansing en diplomering

Eindcijfer eindexamen

Vaststelling uitslag

Uitslag

Herkansing Centraal Examen

Diploma en cijferlijst

Cijferlijst afgewezen kandidaat

Hoofdstuk 6

Artikel 26

Artikel 27

Artikel 28

Overige bepalingen

Afwijkende wijze van examinering

Bewaren examenwerk

Verhindering deelname aan het examen

Hoofdstuk 7 Digitale examens

Artikel 29

Digitale examens

Hoofdstuk 8

Artikel 30

Artikel 31

De examencommissie

Taken en bevoegdheden van de examencommissie

Benoeming en samenstelling van de examencommissie

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

Beroepsgericht keuzevak:

Een leerling kiest minimaal 4 verplichte profielvakken en vult deze aan tot in totaal 8 vakken

CE of CSE:

Centaal Examen of Centraal Schriftelijk Examen het examen dat plaatsvindt volgens door de CvTE vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen

CvTE:

College voor Toetsen en Examens

CSPE:

Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen
Het CSPE is een CE waarin de vaktheorie uit het beroepsgerichte vak gekoppeld is aan de praktijkopdrachten. De beoordeling vindt plaats door de examinator aan de hand van bindende beoordelingscriteria.

Directeur:

De directeur van de vestiging.

Examencommissie:

Directeur, team/afdelingsleider, docent en examensecretaris.

Examendossier:

Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.

Examinator:

Degene die belast is met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk.

Gemeenschappelijk deel:

Het totaal van vakken dat voor alle leerlingen verplicht is.

Handelingsdeel:

Een handelingsdeel van het schoolexamen is een kleine of grote opdracht die voldoende moet worden afgerond.

Handelingsopdracht:

Een opdracht uit het handelingsdeel. Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld. De opdrachten moeten door de leerling naar behoren zijn uitgevoerd om aan het CE te kunnen deelnemen.

Herkansing:

Het opnieuw deelnemen aan een toets van het CE of het SE.

Inspectie:

De controlerende overheidsinstantie waaronder het Oranje Nassau College valt.

Inzagerecht:

Leerlingen en ouders hebben, onder voorwaarden, het recht om examens in te zien. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt en het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.

Kandidaat:

Een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.

Keuzevak:	Een leerling moet ook keuzevakken volgen, aantal afhankelijk van het gekozen profiel.
LOB:	Loopbaanoriëntatie en – begeleiding
Mavo:	Mavo (vmbo-t) Eén van de vier leerwegen in het vmbo. Deze leerweg bereidt voor op verwante opleidingen in het aansluitende beroepsonderwijs. De sectoren zijn onderverdeeld in: Landbouw, Zorg en Welzijn, Economie en Techniek.
Minister:	De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
Praktische opdracht:	Opdrachten waarin voornamelijk vaardigheden getoetst worden.
Profiel:	Techniek (wi en nsk1), Economie (ec en wi of fa of du) Zorg en Welzijn (bio en wi of gs of ak of mask), Landbouw (wi en bio of nask1).
Profielvak:	Een verplicht vak binnen het gekozen profiel.
Profielwerkstuk:	Een afsluitend werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.
SE:	Het deel van het examen dat als schoolexamen in het Programma voor Toetsing en Afsluiting is opgenomen.
Schooljaar:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daarop volgend jaar.
Stage:	Om in aanmerking te komen voor een diploma, moet de leerling een maatschappelijke stage hebben gelopen in leerjaar 3 en aan alle stageverplichtingen hebben voldaan.
Toets:	Een of meer opdrachten, door de kandidaat te vervullen bij de examinering van een examenvak of een deel daarvan. Dit kan schriftelijk, digitaal, mondeling of praktisch zijn.
Wegingsfactor:	Het gewicht van de beoordeling van een toets of opdracht ten opzichte van de andere beoordelingen.

Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

- 1 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO (inclusief de wijzigingen in verband met het VMBO en het vernieuwde VMBO). Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
Dit document is te raadplegen op www.examenblad.nl → *algemeen* → *vmbo* → *eindexamenbesluit* en ligt ter inzage bij de secretaris van de examencommissie.
- 2 Dit examenreglement is van toepassing voor de leerwegen die de school aanbiedt: mavo (vmbo-t).

- 3 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de directeur en de examinatoren.
- 4 De directeur wijst een of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

- 1 Het eindexamen mavo (vmbo-t) bestaat voor ieder vak uit een SE cijfer en een CE cijfer. Dit vormt samen het SE cijfer en een CE cijfer (CSPE). Voor maatschappijleer, godsdienst, CKV en LO2 bestaat het eindexamen alleen uit een SE cijfer.
- 2 Het eindexamen vmbo bestaat uit de vakken volgens het gemeenschappelijk deel, het sectordeel en het vrije deel, zoals bepaald in de artikelen 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit VO. Het SE mavo (vmbo-t) bestaat tevens uit een profielwerkstuk.
- 3 Het rooster van het CE wordt ten minste 15 schooldagen vóór het begin van het CE verstrekt.

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

- 1 De school stelt de leerlingen in de gelegenheid in het laatste schooljaar van de opleiding een eindexamen af te leggen, met in achtneming van het gestelde in dit reglement en het PTA.
- 2 In afwijking van lid 1 van dit examenreglement kan de directeur een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 3 Dit reglement treedt in werking bij de start van leerjaar 3 op 01-08-2020 en is van kracht tot en met het derde tijdvak van het CE in 2022 van leerjaar 4.
- 4 SE-toetsen worden voor sommige vakken gedurende het derde en/of vierde leerjaar afgenomen. Het definitieve SE-cijfer wordt ten minste 10 kalenderdagen vóór het eerste tijdvak van het CE afgesloten.

Hoofdstuk 2 Inhoud van het eindexamen

Artikel 5 Examenprogramma

- 1 Het examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's waarin zijn opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak
 - welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het SE zich uitstrekt
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het CE
 - de wijze waarop de SE's plaatsvinden
 - de beoordeling en de weging van de SE's
 - de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE bepaald wordt.
 - eventuele mogelijkheid tot herkansing
- 2 Het bevoegd gezag stelt vóór 1 oktober van het derde leerjaar het PTA vast voor leerjaar 3 en 4.

Artikel 6 Begrenzing van de vakkenpakketkeuze

- 1 De kandidaten kiezen, binnen de daarvoor geldende regels en met in achtneming van de artikelen 22 t/m 24 van het Eindexamenbesluit VO, in welke vakken zij examen willen afleggen.
- 2 Voor zover de school hiertoe de mogelijkheid biedt kunnen de kandidaten in meer dan het in de artikelen 22 t/m 24 van het Eindexamenbesluit VO voorgeschreven aantal vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen.

Artikel 7 Eindexamen mavo (vmbo-t)

- 1 Het eindexamen mavo (vmbo-t) omvat de vakken genoemd in artikel 10 van de Wet op het VO. Het vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk deel, twee vakken uit het sectordeel en in het vrije deel twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken.

Hoofdstuk 3 Regeling van het examen

Artikel 8 Schoolexamen

- 1 Het SE wordt 10 kalenderdagen vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten.
- 2 Het SE voor de vakken waarin geen CE wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het CE, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
- 3 Het SE kan bestaan uit schriftelijke, digitale en/of mondelinge toetsen, een praktische opdracht en handelingsdelen.
- 4 Kandidaten van het mavo (vmbo-t) zijn verplicht een profielwerkstuk in te leveren. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in het vierde leerjaar.
- 5 Voor de aanvang van het CE maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a) welke cijfers hij heeft behaald voor het SE d.m.v. een akkoordverklaring.
 - b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
 - c) de beoordeling van het profielwerkstuk voor zover van toepassing.
- 6 Leerlingen die een economisch of het zorg- en welzijnprofiel volgen en geen examen afleggen in het vak wiskunde maken verplicht een apart schoolexamen rekenen. Het resultaat van deze toets telt niet mee in de zak/slaagregeling.

Artikel 9 Beoordeling Schoolexamen

- 1 Het cijfer van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 2 Indien in een vak tevens CE wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3 Bij de Mavo (vmbo-t) worden de kunstvakken I en lichamelijke opvoeding en LOB bij het mavo (vmbo-t) uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg beoordeeld met *voldoende* of *goed*.
- 4 Het profielwerkstuk in mavo (vmbo-t) wordt beoordeeld door twee examinatoren, die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk. Om te slagen moet het profielwerkstuk beoordeeld worden met *voldoende* of *goed*.

Artikel 10 Herexamen, herkansing en inhalen Schoolexamen

- 1 Gelet op het aantal toetsen en toetsmomenten kunnen de vakken met een centraal examen niet herkanst worden met uitzondering van het bepaalde in lid 2. Wel is het mogelijk om onderdelen van een vak te herkansen als dat in het PTA is vermeld.
- 2 Indien een kandidaat een eindcijfer heeft behaald lager dan 6,5 voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel kan opnieuw een SE worden afgelegd. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de twee cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 3 Kunstvakken I, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, LOB en het profielwerkstuk zijn eveneens niet in het CE opgenomen en kunnen tijdens de totstandkoming in de vorm van bijsturing herkanst worden.

- 4 Praktische opdrachten kunnen alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht of van de beschikbaar gestelde varianten. Bij handelingsdelen bestaat de herkansing uit het nogmaals deelnemen aan een activiteit en of het nogmaals inleveren van een verslag van een activiteit.
- 5 Handelingsdelen, die niet 'naar behoren', 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld, dienen herkanst te worden tot het handelingsdeel alsnog als voldaan kan worden aangemerkt.
- 6 Na iedere periode kan de leerling één toets herkansen. In het PTA staat aangegeven of een toets herkansbaar is. Aan het einde van het examenjaar mag nog één extra herkansing worden aangevraagd; het betreft dan een SE-toets die eerder dat schooljaar is afgenomen. Ook voor het leerjaar mavo-3 geldt de regel dat de leerlingen aan het einde van het betreffende leerjaar één SE-toets extra mogen herkansen. Het is niet mogelijk dezelfde SE-toets twee maal te herkansen.

Artikel 11 Hoger niveau

1. Hoger niveau: Leerlingen hebben de mogelijkheid om één of meerdere vakken op een hoger niveau af te leggen. Ook het schoolexamen moet dan op het hogere niveau worden afgelegd. Dit niveau wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma. Een leerling, die op het gekozen hogere niveau niet slaagt, heeft alsnog een extra herkansing op het niveau van de eigen schoolsoort. Het is in alle gevallen niet de bedoeling dat het schoolexamencijfer op het hogere niveau zonder meer wordt omgerekend naar het geëigende niveau.

Artikel 12 Examendossier

- 1 Het SE bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het SE, zoals door de school is vastgesteld en bestaat tenminste uit:
 - a) het PTA
 - b) een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten
 - c) een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
 - d) informatie over het handelingsdeel
 - e) de uitgereikte cijferlijsten
- 2 Het examendossier omvat de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken waarin een SE of eindexamen wordt afgelegd en de vakken die in het derde leerjaar zijn gevolgd, maar niet worden geëxamineerd in het vierde leerjaar.

Hoofdstuk 4 Afname van het Centraal Examen

Artikel 13 Examinatoren en surveillanten

- 1 Aanwezigheid bij de examens is, behalve aan de examenkandidaten, surveillanten en de directie, slechts voorbehouden aan examinatoren en de inspectie.
- 2 Examinatoren zijn belast met het CE in overeenstemming met de door de minister gegeven richtlijnen.
- 3 Surveillanten zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht in overeenstemming met de richtlijnen, genoemd in de artikelen 16 en 17 van dit examenreglement.

Artikel 14 Procedure rond het examen

- 1 Voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak deelt de directeur de kandidaat schriftelijk, middels de akkoordverklaring, mee welke cijfers hij heeft behaald voor het SE evenals een overzicht van de vakken waarin examen zal worden afgelegd.

Artikel 15 Gang van zaken tijdens het examen

- 1 In de ruimte waar een examen wordt afgenomen is per 25 kandidaten een surveillant aanwezig. Het is de examinatoren en de surveillanten niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten.
- 2 De surveillanten maken van iedere zitting van het CE een Proces Verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het examen. Bij de digitale examens maakt de examensecretaris een digitaal Proces Verbaal op en slaat dit op.
- 3 Tijdens een toets van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk bepaald is door de CvTE.

Artikel 16 Gedragsregels kandidaten

- 1 Voor zover van toepassing gelden de gedragsregels ook voor SE's.
- 2 De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt.
- 3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip.
- 4 Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden (overmacht), ter beoordeling van de directeur is artikel 31 uit het Eindexamenbesluit van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
- 5 Het meenemen van jassen, tassen, mobiele telefoons, audioapparatuur, horloges en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan. Voorts zijn tijdens het CE ook etuis niet toegestaan. De leerlingen krijgen hiervoor transparante zakjes aangeboden.
- 6 Kandidaten gebruiken uitsluitend eigen toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, geluidloze rekenapparatuur, e.d). Deze hulpmiddelen worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting.
- 7 Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier of computers/laptops die door de school zijn verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier.
Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school is verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.

- 8 Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen. Het gebruik van correctielak of -lint of -band is niet toegestaan.
- 9 De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk blijven in het examenlokaal tot het einde van de toets.
- 10 Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten.
- 11 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd de toets kan hervatten. De school hanteert een protocol 'Ziek/onpasselijk worden tijdens een CE' van de VO-raad.
- 12 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zomin mogelijk storend, de aandacht van de surveillant te vragen.
- 13 Kandidaten mogen, na inlevering van het examenwerk, de examenzaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat geen van de kandidaten de examenzaal.
- 14 Gemaakt examenwerk, dat eenmaal het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent(en) worden ingenomen. Een kandidaat, die het lokaal c.q. de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 15 Anders dan bij de Centrale Schriftelijke Examens worden de opdrachten van het CSPE en de digitale examens na afloop van de zitting niet vrijgegeven.
- 16 Kandidaten leveren uitsluitend, binnen de wettelijk toegestane tijd, eigen gemaakt examenwerk in. Leerlingen die weigeren hun examenwerk in te leveren, binnen de wettelijke toegestane tijd, krijgen het cijfer 1 voor het examen en dienen het examen in het 2^e tijdvak te maken. Hun recht op herkansing vervalt hiermee.
- 17 Kandidaten kijken niet af bij anderen, overleggen niet met anderen en geven geen gelegenheid tot afkijken.
- 18 Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 19 Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede de eigen ziekteverschijnselen te melden bij de directeur. In overleg met de directeur moet van tevoren duidelijk worden afgesteld of de kandidaat in dat geval in staat is aan het examen deel te nemen.
- 20 Kandidaten die bij een kijk-luistertoets te laat komen worden niet meer toegelaten.
- 21 Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
- 22 Kandidaten hebben recht op inzage. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Het is verder niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen.

Artikel 17 Beoordeling

- 1 Het cijfer voor het CE wordt met in achtneming van de vastgestelde beoordelingsnormen in onderling overleg vastgesteld door de examinerator en de tweede examinerator/tweede corrector. Bij digitale examens vindt soms een tweede correctie plaats. Een landelijke steekproef wordt op deze examens toegepast in het najaar.
- 2 Indien er sprake is van een praktisch gedeelte van het CE is de examinerator aanwezig en beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt de bevindingen conform de richtlijnen vast.

- 3 De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging van het in lid 2 vastgestelde.

Artikel 18 Onregelmatigheden

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (SE, CE of CSPE) aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2 Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Dit blad wordt vervolgens ingenomen. De surveillant maakt van het geconstateerde een aantekening op het Proces Verbaal. De kandidaat ontvangt nieuw uitwerkpapier en wordt in staat gesteld het werk alsnog te maken binnen dezelfde zitting. De directeur ontvangt een schriftelijke verklaring over de aard van de onregelmatigheid van de surveillant/examinator. Na afloop van het examen wordt de directeur mondeling en schriftelijk in kennis gesteld.
- 3 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a) er wordt het cijfer 1.0 toegekend voor een toets van het examen.
 - b) er wordt het cijfer 1.0 toegekend, de kandidaat krijgt echter gelegenheid in de herkansingsronde de toets nogmaals af te leggen.
 - c) deelname of verdere deelname aan het examen wordt de kandidaat ontzegd,
 - d) één of meer toetsen van het reeds afgelegde examen worden ongeldig verklaard,
 - e) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwde examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in een het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 4 Alvorens een beslissing als gevolg van het derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat, de surveillant en/of de examinator. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing binnen drie dagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 19 van dit examenreglement. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

Artikel 19 Beroep

- 1 De kandidaat kan tegen een gemelde beslissing van de directeur van de school bedoeld in artikel 19 lid 3 van dit examenreglement in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het VO wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij de termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 19 lid 3 van dit examenreglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

2. Het adres van de commissie is:

Commissie van Beroep Oranje Nassau College
T.a.v. de heer C. Laenen
Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer

Hoofdstuk 5 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 20 Eindcijfer eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundige gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE.
- 3 In alle leerwegen telt bij het vaststellen van het eindcijfer het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE even zwaar mee.
- 4 Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond (**5,49** wordt een 5 en **5,50** een 6).
- 5 Indien in een vak alleen het SE is gehouden telt het cijfer voor het SE als het eindcijfer.

Artikel 21 Vaststelling uitslag

- 1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
- 2 De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
- 3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 22 Uitslag

Opmerking: in verband met de corona-crisis is de zak/slaagregeling voor het Centraal examen 2021 aangepast. Voor de actuele regeling verwijzen wij naar de website <https://www.mijneindexamen.nl>.

1. De kandidaat legt examen af in minstens 6 van de 7 vakken; hij of zij is geslaagd als:
 - a) de cijfers voor het centraal examen (CE) en het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn; en
 - b) de eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is; en
 - c) alle eindcijfers (en dus ook je combinatiecijfer) een 6 of hoger zijn; of
 - d) er één 5 en voor de rest alleen 6-en staan; of
 - e) er één 4 of 2x 5 en voor de rest alleen 6-en minstens één 7 staatLet op: met een eindcijfer drie of lager is de kandidaat gezakt.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I uit het gemeenschappelijk deel en in het mavo (vmbo-t) voor het profielwerkstuk, LOB de kwalificatie *voldoende* of *goed* is behaald. Kandidaten die het vak wiskunde niet in het vakkenpakket hebben opgenomen, hebben een schoolexamen rekenen afgelegd.
3. De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 24 van dit examenreglement.
4. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk (middels de voorlopige cijferlijst) aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 23 van dit examenreglement De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 24 van dit examenreglement.

Artikel 23 Herkansing Centraal Examen

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het CE.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur van de school.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegd CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 21 van dit examenreglement.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als één of meer deeleindexamens aflegt, kan eenmalig gebruik maken van het recht zoals verwoord in het eerste lid.
6. Een herkansing is éénmalig en altijd toegestaan.
7. De school bepaalt in samenspraak met de kandidaat welke delen de kandidaat over moet doen.
8. De herkansing vindt plaats in de vastgestelde tijdvakken.

Artikel 24 Diploma en cijferlijst

1. Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd wordt het vmbo-diploma uitgereikt en een cijferlijst waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a) De cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE.
 - b) Het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
 - c) De beoordeling van kunstvakken I en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel.
 - d) De uitslag van het examen.
 - e) De leerweg die bij de uitslag is betrokken.
2. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

Artikel 25 Cijferlijst afgewezen kandidaat

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a) Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald of die met 'voldoende' of 'goed' zijn gehonoreerd.
 - b) Het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
 - c) De leerweg die de kandidaat heeft gevolgd.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 26 Afwijkende wijze van examinering

- 1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking heeft op het CE in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
- 3 De directeur kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het CE met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de kandidaat een verklarend woordenboek der Nederlandse taal te gebruiken.

Artikel 27 Bewaren examenwerk

- 1 Het werk van het CE (digitaal en schriftelijk) van de kandidaten wordt gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Digitale examens zijn op aanvraag eveneens in te zien.

Artikel 28 Verhinderung deelname aan het examen

- 1 De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan, dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het CE en in voorkomend geval het SE, een deel van de vakken in het ene schooljaar en het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 2 Een kandidaat die door ziekte of om andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de administratie van de school uiterlijk op de dag van het examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen 48 uur schriftelijk te worden bevestigd.
- 3 De directeur kan een praktiserende medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.

- 4 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31 van het Eindexamenbesluit VO, gelegenheid geboden:
 - a) de toetsen van het SE alsnog af te leggen.
 - b) het CE in het tweede tijdvak te voltooien.
- 5 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie het eindexamen te voltooien.
- 6 De directeur bepaalt in overleg met de examiner(en) wanneer de betreffende toets(en) van het SE moet worden ingehaald. Hiervoor dient de kandidaat de procedure te volgen, die opgenomen is in het programma van toetsing.

Hoofdstuk 7 Digitale examens

Artikel 29 Digitale examens

Op de onderdelen waarbij niet naar een landelijke regeling kan worden verwezen, zijn bij de digitale examens de onderstaande punten van belang:

1. De school mag de digitale en flexibele examens zelf inplannen, binnen een door het CITO aangegeven periode. Het definitieve rooster wordt tijdig vóór het begin van deze examens schriftelijk aan de kandidaten verstrekt.
2. De school moet zich houden aan de richtlijnen voor geheimhouding. De school heeft hier een protocol voor.
3. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten (b.v. kladpapier) meegenomen worden. Na afloop van een examenzitting zijn de opgaven niet beschikbaar voor de kandidaat.
4. De bewaarplicht is niet anders dan voor papieren examens (6 maanden).
5. Herkansing: een kandidaat moet ervoor kunnen kiezen om zijn recht op herkansing uit te oefenen als zijn definitieve CE-cijfers bekend zijn. Bij het aanbieden van de afname-tijdstippen voor herkansingen moet de school hiermee rekening houden.
6. Inhalen: indien de kandidaat bij een zitting met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
7. Mislukte afname : indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben dan recht op opnieuw maken / inhalen. Alleen met tussenkomst van de inspectie kan de leerling een examen overmaken. Indien een afname ongeldig verklaard moet worden, bijvoorbeeld vanwege technische problemen, dan gebeurt dit in overleg met de inspectie. Pas nadat inspectie een examen ongeldig heeft verklaard, krijgt de school toestemming om voor de betreffende kandidaten een nieuwe afnameplanning te maken.
8. Terugvallen op papier is alleen nog mogelijk in noodgevallen en na contact met het CvTE en alleen te bepalen door de school.
9. Inzage van het gemaakte werk: tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Het is verder niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken door of voor leerlingen. De inzage moet geschieden met inachtneming 'Inzagerecht voor kandidaten'.

Hoofdstuk 8 De examencommissie

Artikel 30 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 1 Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 31 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
- 2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 3 Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 4 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 5 Het Eindexamenbesluit geeft de directeur een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand – om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen - dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie. Het is echter aan het bevoegd gezag om daarin een keuze in te maken.