

Profielwerkstuk

Mavo 4



Leerling

Partner(s)

Klas

Mentor

Inhoud

Algemene uitleg over het profielwerkstuk	3
Het logboek	5
Tijdpad profielwerkstuk 2024-2025	6
Stap 1: partner(s) kiezen	8
Stap 2: Een onderwerp kiezen	9
Stap 3: Het formuleren van de onderzoeksvraag	11
Stap 4: Het formuleren van minimaal 6 deelvragen	13
Stap 5: De keuze van de presentatievorm	16
Stap 6: Het maken van het plan van aanpak	19
Stap 7: Bronnen gebruiken	21
Stap 8: Het afnemen van een Interview	22
Stap 9: Het ordenen en verwerken van alle informatie: het werkstuk	25
Stap 10: Evaluatie	26
Stap 11: Het presenteren van je profielwerkstuk	33

Algemene uitleg over het profielwerkstuk

Profielwerkstuk? Wat is dat eigenlijk?

Voor het profielwerkstuk (PWS) moet je **een werkstuk** maken dat gaat over een maatschappelijk relevant onderwerp dat past bij jouw profiel. Vervolgens **presenteer je** jouw onderzoeksresultaten tijdens een speciale **presentatiemiddag**. Door het maken van het PWS laat jij zien dat je informatie kunt verzamelen en verwerken en dit aan anderen kunt presenteren.

Wat moet je doen?

Voor het maken van het **werkstuk** ga je op zoek naar een onderwerp, daarna formuleer je een onderzoeksvraag: de hoofdvraag. Wanneer de hoofdvraag voldoet aan de gestelde eisen, ga je deelvragen bedenken. Je bedenkt deelvragen die uiteindelijk leiden naar het antwoord op je hoofdvraag. Het is dus belangrijk dat je open deelvragen stelt. Je moet dus gaan onderzoeken wat de antwoorden zijn op deze deelvragen met behulp van informatiebronnen. Je gaat ook een plan van aanpak maken en daar leg je een aantal ideeën en afspraken in vast. Je bedenkt bijvoorbeeld alvast op welke manier je onderzoek gaat doen en welke presentatievorm je gaat kiezen.

Na deze eerste stappen ga je informatie bronnen raadplegen. Een bron kun je vinden op internet en in het OLC. Het afnemen van **een interview of een enquête** maakt ook onderdeel uit van het onderzoek. Vervolgens controleer je of de bronnen antwoord hebben gegeven op jouw deelvragen en de hoofdvraag. Je gaat het werkstuk afronden en zorgt ervoor dat het voldoet aan de gestelde eisen. Hierna bereid je de presentatie voor en uiteindelijk voer je deze natuurlijk uit.

Krijg je er een cijfer voor?

1. Proces: logboek + alle stappen in dit werkboek

(wordt beoordeeld door de mentor)

Alle stappen in dit werkboek moeten zijn afgetekend met een 'akkoord' en het logboek moet volledig zijn ingevuld. Je **werkhouding** speelt een grote rol bij het toekennen van het cijfer. Het cijfer voor het proces telt voor 30% mee.

2. Product: werkstuk + evaluatie

(wordt beoordeeld door je mentor)

Voor het werkstuk dat je hebt gemaakt, krijg je een beoordeling. Pas als het evaluatieverslag is ingeleverd, kan de eindbeoordeling voor het werkstuk worden gegeven. Dit cijfer voor het product telt voor 40% mee.

3. Presentatie/Pitch: duur ongeveer 5 minuten

(wordt beoordeeld door mentor en een vakdocent)

Voor de beoordeling van de presentatie wordt gebruik gemaakt van specifieke beoordelingscriteria. Het maximum te behalen aantal punten bedraagt 50 (: 5 = cijfer voor de presentatie). Dit cijfer voor de presentatie telt voor 30% mee.

Als een van de drie onderdelen onvoldoende is, moet je dat onderdeel overdoen of afmaken, net zo lang tot het voldoende is!

Beoordelingscriteria stap 3	Cijfer	Weging
1. proces logboek en werkhouding		30%
2. product: werkstuk en evaluatie		40%
3. presentatie/pitch: tijdens presentatiemiddag (duur ong. 5 min.)		30%

EINDCIJFER		100%
------------	--	------

BEOORDELING	O ONVOLDOENDE	V VOLDOENDE	G GOED
-------------	-------------------------	-----------------------	------------------

Je moet een voldoende halen voor je profielwerkstuk om aan het examen te mogen deelnemen.

Bekijk eventueel onderstaand filmpje met praktische tips voor het maken van het PWS:

www.youtube.com/watch?v=DPNUfrBezQ

Het logboek

Wanneer je een PWS maakt, gaat het niet alleen om het eindproduct. Zoals je hierboven al hebt kunnen lezen gaat het om het totale proces. Dat houdt dus ook in dat je het logboek goed en volledig ingevuld iedere week ter beoordeling aan je mentor laat zien.

Gedurende het proces merk je dat het belangrijk is dat je alle verzamelde informatie goed documenteert. Je hebt dit logboek nodig bij het hele werkproces.

Tijdpad profielwerkstuk 2024

Datum	Omschrijving
Week 36 02/09/2024 Start PWS	Uitvoeren stap 1 en 2 Partner(s) en een onderwerp kiezen
Week 37 09/09/2024	Uitvoeren stap 3 en 4 Een onderzoeksvraag formuleren(de hoofdvraag) Het formuleren van minimaal 4 deelvragen
Week 38 16/09/2024	Uitvoeren stap 4 en 5 Het formuleren van de overige deelvragen(totaal 8 deelvragen) Het kiezen van een presentatievorm (werkstuk, PowerPoint, video, blog, prezi, etc)
Week 39 23/09/2024	Uiterste controle datum onderwerp, hoofdvraag, deelvragen en presentatievorm Je mentor controleert of het onderwerp ,hoofdvraag en deelvragen en presentatievorm voldoende zijn en geeft feedback over evt verbeteringen en of aanpassingen
Week 40 30/09/2024	Uitvoeren stap 6: Het maken van een plan van aanpak (wie doet wat?) Let op dat je het werk evenredig verdeeld. Iedereen zorgt ervoor dat hij of zij een goede bijdrage levert aan het ontwikkelen van het PWS Maak alvast een begin met het zoeken van informatie Vergeet niet aan je mentor te laten zien wat je tot nu toe gedaan hebt!
Week 41 07/10/2024	Uitvoeren stap 7: Zoek alle benodigde informatie uit bronnen om alle deelvragen te kunnen beantwoorden. Alle informatie die je vindt moet leiden tot het kunnen beantwoorden van de onderzoeksvraag(hoofdvraag) Zorg dat je alle informatie bundelt, je moet hier uiteindelijk je werkstuk en presentatie mee gaan maken

<p>Week 42 14/10/2024</p>	<p>Uitvoeren stap 8: Het maken van een interview of enquête</p> <p>Stel minimaal 10 vragen op die je aan een expert op het gebied van jouw onderzoek kunt stellen. De vragen die je formuleert moeten open vragen zijn. Dit houdt in dat het antwoord dat je krijgt nooit ja of nee moet kunnen zijn. Zorg dat je vragen stelt die jou extra informatie opleveren voor het PWS onderzoek</p> <p>Vergeet niet aan je mentor te laten zien wat je tot nu toe gedaan hebt! <u>Let op:</u> Deze week of volgende week houd je het interview. Je kunt je vragen natuurlijk ook via de mail laten beantwoorden! !</p>
<p>Week 43 21/10/2024</p> <p>Week 44 28/10/2024</p>	<p>Uitvoeren stap 9: Het ordenen en verwerken van alle informatie voor het werkstuk</p> <p>Herfstvakantie</p>
<p>Week 45 04/11/2024</p>	<p>Verder met uitvoeren stap 9: Het ordenen en verwerken van informatie Je bent nu hard op weg om alle verkregen informatie in de door jouw gekozen presentatie vorm te gieten. Je werkstuk is zo goed als klaar! Je presentatie moet nu voor de helft wel klaar zijn .</p> <p>Je hebt vanaf dit moment nog 3 weken de tijd voordat je het werkstuk moet inleveren</p> <p>Vergeet niet aan je mentor te laten zien wat je tot nu toe gedaan hebt! De inleverdatum voor het werkstuk is in de week van 02/12/2024</p>
<p>Week 46 11/11/2024</p> <p>Week 47 18/11/2024</p>	<p>Proefwerkweek 1</p> <p>Deze week werk je alles tot in detail af, je legt de laatste hand aan het werkstuk en je zet de presentatie in elkaar. Denk alvast na wat je nodig hebt voor je presentatie</p>

<p>Week 47 en 48 25/11/2024</p>	<p>Uitvoeren stap 10: Evaluatie (= individueel) Ieder lid van de groep voegt zijn eigen evaluatie toe aan het werkstuk. (hoe verliep het proces. Heb je voldoende input geleverd, wat heb je geleerd etc)</p> <p>Werk verder aan stap 11: Het presenteren van je profielwerkstuk en doe de checklist i.v.m. het inleveren van het werkstuk.</p>
<p>Week 49 02/12/2024</p>	<p>Uiterste inleverdatum Profielwerkstuk!! Je levert het werkstuk in bij de mentor ,hij of zij beoordeelt of het werkstuk aan alle eisen voldoet om te mogen presenteren. De presentaties worden deze week besproken en evt. geoefend!</p>
<p>Week 51 16/12/2024</p>	<p>Profielwerkstuk presentatie</p>

Stap 1: Een partner kiezen

Een geschikte partner is iemand die:

- hetzelfde profiel heeft gekozen.
- geïnteresseerd is in hetzelfde onderwerp.
- met jou kan samenwerken.
- jouw kwaliteiten aanvult.

<p>Met wie ga je samenwerken?</p>	<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
--	---

<p>Welke kwaliteiten/ talenten heeft je partner? (het is belangrijk dat jullie elkaar aanvullen)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>Welke kwaliteiten/ talenten heb jij?</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Stap 2: Een onderwerp kiezen

Een voor jou geschikt onderwerp moet voldoen aan de volgende eisen:

Je moet hierdoor meer te weten komen over jouw **profiel**. Het moet jouw **belangstelling** hebben.

Je moet het idee hebben dat je genoeg informatie over het onderwerp kunt vinden.

Je kunt bij je keuze drie kanten op:

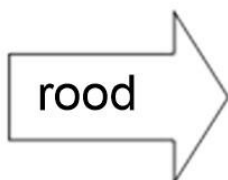
Het onderwerp gaat over een **beroep of opleiding** uit jouw profiel.

Het onderwerp gaat over een **actueel probleem** dat aansluit bij jouw profiel.

Het onderwerp gaat over iets dat aansluit bij jouw profiel en **waar jij interesse voor hebt**

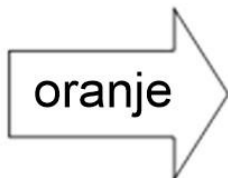
Als je helemaal geen onderwerp kunt bedenken, kun je natuurlijk op internet soms nog wel eens inspiratie opdoen

Welk onderwerp heb je gekozen?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Waarom heb je dit onderwerp gekozen?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Welke vakken zou je bij dit onderwerp kunnen betrekken?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



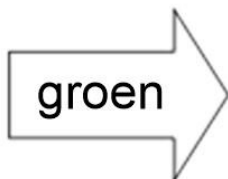
STOP!

Voordat je nu verder gaat, laat je eerst aan je begeleider zien wat je bij stap 1 en 2 hebt gedaan.



Check!

Heb je alles ingevuld? (Vergeet het logboek niet!)



Pas na een handtekening van je begeleider mag je verder gaan.

Opmerkingen begeleider n.a.v. stap 1 en 2:

Eventuele tips/opmerkingen:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Aanpassingen nodig?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Datum:	Akkoord ! (paraaf mentor)

Stap 3: Het formuleren van de onderzoeksvraag

Bij een profielwerkstuk wordt van je verwacht dat je **onderzoek** doet. Hiervoor maak je gebruik van **verschillende bronnen**. De **uitkomst** van het onderzoek presenteer je.

Bij een onderzoek hoort een **onderzoeksvraag**. Het resultaat van het profielwerkstuk is vaak afhankelijk van een goede vraagstelling. Besteed hier veel aandacht aan en wees bij het formuleren zo concreet mogelijk!

Er zijn verschillende soorten onderzoeksvragen:

Beschrijvend

Voorbeelden: ; op basis van onderzoek beschrijf je een persoon, bedrijf of situatie.

Hoe is geld ontstaan?

Wat betekent het voor iemand om 'stateloos' te zijn?

Hoe kun je het keuzegedrag van consumenten begrijpen en "verbeteren"?

Vergelijkend; je presenteert overeenkomsten en verschillen binnen een onderwerp.

Voorbeelden:

Wat zijn de voordelen en nadelen van contactloos betalen?

Wat zijn de overeenkomsten en verschillen tussen het spelen op kunstgras en op echt gras?

Wat zijn de voordelen en nadelen van het kopen in plaats van huren van een huis?

Verklarend ; je zoekt antwoord op de vraag: 'Hoe komt het dat.....'.

Voorbeelden:

Hoe komt het dat we in Nederland geen tolwegen hebben?

Hoe komt het dat steeds meer mensen zonnepanelen aanschaffen? Hoe komt het dat steeds meer restaurants streekproducten gebruiken?

Voorspellend; je onderzoekt hoe iets in de toekomst zou kunnen zijn.

Voorbeelden:

Betalen we over 2 jaar statiegeld op blikjes?

Heeft de elektrische auto de toekomst?

Bestaan er over 25 jaar nog bejaardentehuizen?

Probleemoplossend een bijdrage aan te leveren.; je probeert op basis van onderzoek een probleem op te lossen, althans hier

Voorbeelden:

Wat kan er tegen seksting gedaan worden?

Hoe kunnen ouders / verzorgers meer betrokken worden bij de school van hun kind(eren)? Hoe kan geweld tegen treinpersoneel tegengegaan worden?

Zet een vinkje bij het soort onderzoeksvraag die jij hebt gebruikt

De onderzoeksvraag is de hoofdvraag van jouw werkstuk. Als je de hoofdvraag hebt geformuleerd, heb je eigenlijk inhoudelijk de hoofdzaak van je profielwerkstuk samengevat.

Bedenk de hoofdvraag:

Wat is je hoofdvraag?	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
------------------------------	---

Beoordelingscriteria stap 3	Ja	Nee
Past jouw hoofdvraag bij één van de genoemde soorten onderzoeksvragen?		
Is de vraagstelling concreet en duidelijk?		

pas je vraag aan, totdat je beide vragen met ja hebt kunnen beantwoorden.

Stap 4: Het formuleren van minimaal 6 deelvragen

Een hoofdvraag is meestal opgedeeld in een aantal deelvragen waarmee je het onderzoek verdeelt in kleine stappen. De deelvragen brengen de antwoorden in het onderzoek. Het wordt makkelijker om informatie te verzamelen en je werkstuk in elkaar te zetten

De antwoorden op de deelvragen vormen samen het antwoord op de hoofdvraag. Zorg er dus voor dat je het onderwerp van alle kanten bekijkt. Dus bedenk diverse deelvragen die uiteindelijk het antwoord vormen op jouw hoofdvraag

Bedenk alvast dat je op twee verschillende manieren onderzoek kunt doen.

- via internet, boeken (mediatheek, bibliotheek), tijdschriften enz. - zelf onderzoek doen d.m.v. interviews, enquêtes, vergelijkingen enz.

Bedenk minimaal 6 deelvragen:

Deelvraag 1:	----- -----
Waar zoek je naar informatie?	----- -----

Deelvraag 2:	----- -----
Waar zoek je naar informatie?	----- -----

Deelvraag 3:	----- -----
Waar zoek je naar informatie?	----- -----

Deelvraag 4:	----- -----
---------------------	----------------

Waar zoek je naar informatie?	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
--------------------------------------	---

Deelvraag 5:	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
---------------------	---

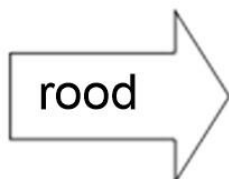
Waar zoek je naar informatie?	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
--------------------------------------	---

Deelvraag 6:	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
---------------------	---

Waar zoek je naar informatie?	<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
--------------------------------------	---

Beoordelingscriteria stap 4	Ja	Nee
Helpen de deelvragen je een antwoord te krijgen op de hoofdvraag?		
Is de uitwerking van de hoofdvraag haalbaar?		

bij



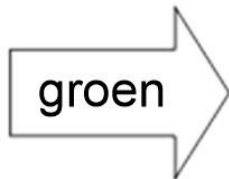
STOP!

Voordat je nu verder gaat, laat je eerst aan je mentor zien wat je stap 4 hebt gedaan.



Check!

Heb je alles ingevuld? (Vergeet het logboek niet!)



Pas na een handtekening van je mentor mag je verder

Opmerkingen begeleider met betrekking tot de hoofdvraag en de deelvragen:

Eventuele tips/opmerkingen:	----- ----- ----- -----
Aanpassingen nodig?	----- ----- ----- -----
Datum:	Akkoord ! (paraaf mentor)

Stap 5: De keuze van de presentatievorm

Nu je onderwerp en hoofdvraag vaststaan, kies je de **vorm** van de presentatie. **Kies wel een vorm die bij je past en die iets van je vraagt waar je goed in bent.** Je keuze hangt natuurlijk ook af van de hoofdvraag.

Bij de presentatie van het PWS kun je kiezen uit:

een Prezi / PowerPoint of website: deze wordt aan je mentor en een vakdocent gepresenteerd in 5 minuten; er wordt uitgelegd hoe het onderzoek verlopen is (onderwerp, hoofdvraag, deelvragen, interview, conclusie); inhoudelijke vragen moeten beantwoord kunnen worden; het gaat hier dus om een mondelinge presentatie.

een fotopresentatie: deze wordt aan je mentor en een vakdocent gepresenteerd in ongeveer 5 minuten; alles hangt op ooghoogte; er wordt mondeling uitleg gegeven over hoe het onderzoek verlopen is (onderwerp, hoofdvraag, deelvragen, interview, conclusie); vragen uit het publiek moeten beantwoord kunnen worden; het gaat hier dus om een mondelinge presentatie bij een papieren product.

een video / film: deze wordt aan je mentor en een vakdocent getoond; de film duurt maximaal 5 minuten; voorafgaand aan de film geven de makers een inleiding; na afloop volgt een nawoord (totaal ongeveer 5 minuten); in de film wordt het onderzoek besproken (onderwerp, hoofdvraag, deelvragen, interview en conclusie); na vertoning moeten vragen beantwoord kunnen worden; het gaat hier dus om een vooraf gefilmde presentatie met een korte toelichting.

Vul het schema op deze bladzijde samen met jouw partner in.

1: Voor wie ga je de presentatie houden?	----- -----
2: Wat wil je bereiken met je presentatie?	----- ----- -----
3: Hoe kun je de presentatie daarop aanpassen?	----- ----- ----- -----
4: Welke presentatievorm wordt het?	----- -----
5: Waarom heb je deze presentatievorm gekozen?	----- ----- -----
6: Wat heb je nodig voor de presentatie?	----- ----- ----- -----

7: Geef alvast een korte beschrijving van de inhoud (en evt. welke onderdelen jij verzorgt):	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	---

Handige sites of programma's voor je presentatie

Powerpoint/ website:

Microsoft Office

Google sites

<http://prezi.com/>

<http://www.timerime.com/>

Film of video:

Windows moviemaker

<http://www.youtube.com/create>

Poster:

<http://www.glogster.com/>

<http://prezi.com/>

<http://www.timerime.com/>

Foto:

<http://www.pepermunt.net/video/animatiesmaken.html>

<http://www.fotobabble.com/> <http://www.timerime.com/>

Stap 6: Het maken van het plan van aanpak

Een plan van aanpak bestaat uit een onderzoeksplan en een tijdsplan.

Het onderzoeksplan:

In het onderzoeksplan beschrijf je de werkwijze, informatiebronnen en de taakverdeling.

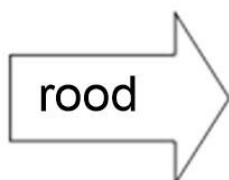
Het tijdsplan:

In het tijdsplan leg je uit hoeveel tijd je reserveert voor een bepaalde activiteit, wie de activiteit uitvoert en wanneer de activiteit uitgevoerd wordt.

Daarna kun je onderstaande vier vragen beantwoorden.

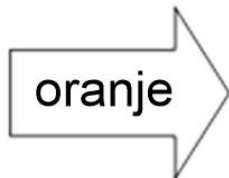
Beoordelingscriteria stap 6	Ja	Nee
1: Is er een goede werkvolgorde?		
2: Is het plan uitvoerbaar?		
3: Is de taakverdeling evenwichtig?		
4: Is het tijdspad haalbaar?		

Pas je Plan van aanpak aan, totdat je alle vragen met ja hebt kunnen beantwoorden.



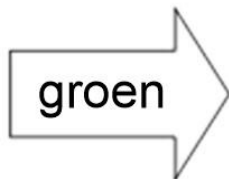
STOP!

Voordat je nu verder gaat, laat je eerst aan je begeleider zien wat je bij stap 5 en 6 hebt gedaan.



Check!

Heb je alles ingevuld? (Vergeet het logboek niet!)



Pas na een handtekening van je mentor mag je verder gaan.

Opmerkingen begeleider met betrekking tot de keuze van de presentatievorm en het plan van aanpak:

Eventuele tips/opmerkingen:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Aanpassingen nodig?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Datum:	Akkoord ! (paraaf mentor)

Stap 7: Bronnen gebruiken

Voor het uitvoeren van het onderzoek kun je verschillende bronnen raadplegen.

boeken in de bibliotheek /
mediatheek kranten, tijdschriften
Uitzending Gemist
Schooltv
artikelen van internet

interview
enquête

Je profielwerkstuk moet aan een aantal eisen voldoen wat het onderzoek zelf betreft. In de eerste plaats bestudeer je gepubliceerde onderzoeken, artikelen - feiten en meningen - over je onderwerp in kranten, tijdschriften, boeken en/of het internet.

In de tweede plaats ga je zélf onderzoek verrichten. Dit houdt in dat je zélf gegevens moet verzamelen, ordenen en bestuderen. Uit dit materiaal trek je belangrijke conclusies voor je onderzoek.

Bronvermelding maken

De tekst van het profielwerkstuk moet je zelf schrijven. Je mag niet zomaar teksten en artikelen van anderen gebruiken en dan doen alsof het jouw tekst is. Dat is plagiaat...

Achterin jouw werkstuk moet een bronvermelding komen. Daarin worden alle bronnen opgesomd. Ook afbeeldingen die je gebruikt hebt, hoor je in de bronvermelding op te nemen.

In WORD kun je de bronnenlijst heel gemakkelijk bijhouden! Klik op verwijzingen en kies daarna voor bronnen beheren. Als je een bron toe wilt voegen, kies je voor nieuw en vul je zoveel mogelijk velden in die op jouw scherm verschijnen.

Maak je liever zelf een bronnenlijst? Doe dat dan zo:

- boek:
- de auteur, de titel, de uitgever, en het jaar van uitgave artikel:
- de auteur, de titel, de naam van de krant / het tijdschrift / de website, datum van publicatie

- interview:
- naam en beroep / functie van geïnterviewde ○ enquête:
- aantal afgenomen enquêtes

Stap 8 : Interview /enquête(verplicht onderdeel PWS)

Om een interview af te kunnen nemen, moet je je goed voorbereiden. Bedenk allereerst wie je wilt gaan interviewen. Diegene moet namelijk wel veel informatie kunnen geven over het onderwerp van het PWS. Maak daarna een afspraak met degene die je gaat interviewen.

Bedenk van tevoren wat je te weten wilt komen. Naar welke informatie ben je op zoek? Bij welke deelvraag past de informatie? Maak ongeveer 10 vragen die je wilt stellen. De vragen moeten goed geformuleerd zijn. Zorg ervoor dat je zoveel mogelijk open vragen stelt. Maak alvast een aantal vragen bij antwoorden die je denkt te krijgen, zo kun je gemakkelijker doorvragen.

De resultaten en de conclusie van het interview vormen een apart hoofdstuk in het PWS. Het uitgewerkte interview (vraag + antwoord) neem je op in het PWS.

- Laat de vragen voorafgaand aan het interview controleren door je mentor.
- Maak tijdens het interview aantekeningen of neem het interview op.
- Tijdens de presentatie kun je een stukje van het (gefilmde) interview laten zien.

Enquête

Het doel van een enquête is gericht data (= gegevens) verzamelen die je vervolgens snel en meetbaar kunt verwerken.

Bedenk een aantal gesloten vragen (meerkeuze, ja/nee) en laat de enquête op papier of via het internet invullen door minstens 20 personen. Het voordeel van gesloten vragen is, dat je alle antwoorden kunt verwerken in een grafiek met procenten, waaruit je duidelijke en meetbare conclusies kunt trekken.

Weten de geënquêteerden het doel van je enquête niet en is je taalgebruik onzorgvuldig, dan zal de respons ongetwijfeld laag zijn, maar met een zorgvuldige uitleg en formulering kun je een respons van 100% bereiken.

Gebruik de checklist op de volgende bladzijde voor het maken van de enquête.

De uitgewerkte enquête (duidelijke en meetbare conclusie, eventueel met grafiek) neem je op in je PWS.

Checklist enquête	Check/ aanwezig
Lay-out De enquête bestaat uit twee delen: een informatiedeel en een vragenlijst, duidelijk van elkaar gescheiden door bijv. een stippelijntje met schachtje.	
Er is een witregel na ieder onderdeel, dus ook tussen de alinea's van deel 1.	
Inhoud <i>Deel 1: informatie en verzoek</i> Plaatsnaam, datum (bijvoorbeeld Parkdreef, december 2020)	
Aanhef _z (past bij publiek, bijv. <i>Beste medeleerling, of Geachte heer, mevrouw,</i>)	
(Je hebt jezelf voorgesteld.) Er staat waarover de enquête gaat. De reden/het doel van de enquête is vermeld. Er wordt vriendelijk gevraagd om medewerking/beantwoorden vragen.	
Inleverdatum + -plaats worden genoemd. De lezer wordt alvast bedankt voor de moeite.	
Met vriendelijke groet, Handtekening Voornaam Achternaam	
<i>Deel 2: vragenlijst (dit woord staat er ook boven)</i> Aangegeven is hoe de enquête ingevuld met worden: omcirkelen / aankruisen.	
Er zijn alleen maar gesloten vragen (keuze uit meerdere antwoorden, bijv. meerkeuze A t/m D of ja/nee)	
Ruimte voor opmerkingen wordt aangegeven.	
Taal Publiek wordt consequent aangesproken met <i>u</i> of met <i>je</i> en dit past bij de aanhef.	
Er zijn geen fouten in spelling, zinsbouw en leestekens.	
Een begeleider heeft de tekst gecontroleerd.	
<i>Alles gecheckt? Dan mag je nu kopiëren.</i>	

Bewaar alle ingevulde enquêtes als bijlagen.

Belangrijke aandachtspunten:

Houd nauwkeurig de 'bronnenlijst/bibliografie' bij! www.wikipedia.nl alleen is

onvoldoende.

Houd je logboek goed bij en maak bijlagen voor belangrijke informatie. Overleg regelmatig met je mentor.

Beoordelingscriteria stap 7 en 8	Ja	Nee
1: Zijn de taken goed verdeeld?		
2: Is er voldoende variatie in informatiebronnen?		
3: Is er diversiteit in research?		
4: Worden de bronnen nauwkeurig vermeld?		
5: Zit er systeem in het zoeken?		
6: Is de informatie makkelijk te verwerken?		
7: Wordt het logboek goed bijgehouden?		

Stap 9: Het ordenen en verwerken van informatie: het werkstuk

Bij deze stap maak je het werkstuk naar aanleiding van het onderzoek. Hieronder vind je een overzicht van wat er allemaal in je werkstuk moet zitten:

- o Voorblad
- o Inhoudsopgave
- o Inleiding
 - Wie zijn jullie? Waarom hebben jullie samengewerkt?
 - Wat is het onderwerp van jullie PWS? Waarom hebben jullie voor dit onderwerp gekozen?
 - Wat is jullie onderzoeksvraag? o Hoofdvraag en deelvragen o Beantwoording van de deelvragen
 - Iedere deelvraag vormt een eigen hoofdstuk o Uitwerking van interview (resultaten en conclusie) o Conclusie
 - Wat is het antwoord op jullie onderzoeksvraag?
- o Evaluatie Bronnenlijst Bijlagen:
 - Interview (vraag + antwoord)
 - Enquêteformulieren
 - Extra materiaal, zoals folders en krantenberichten en dergelijke

STAP 10

Individuele evaluatie

Evaluatie

In de evaluatie (= procesverslag) vertel je in hoe uiteindelijk het profielwerkstuk tot stand is gekomen.

In de inleiding bespreek je in het kort hoe je hoofd- en deelvragen hebt kunnen beantwoorden. Verder vertel je iets over de gekozen presentatievorm.

In het laatste deel van je evaluatie kijk je kritisch terug op het gehele proces. Je moet hier vooral ook laten weten wat je er van geleerd hebt en welke problemen je bent tegengekomen. Je kunt voor dit deel van de evaluatie antwoord geven op vragen zoals deze hieronder:

- Wat is jouw grootste leerpunt geweest?
- De samenwerking: ging de samenwerking goed of niet? Op welke punten was het lastig en op welke momenten liep het juist lekker?
- Hoe ging het samenwerken met de mentor? Wat zou je willen verbeteren en wat ging er wel goed? Geef voorbeelden.
- Hoe functioneerde je zelf binnen het groepje? Als je heel eerlijk naar jezelf kijkt, wat had je dan beter kunnen doen? Ben je alle afspraken nagekomen?
- Had je voldoende tijd aan het einde? Klopte jullie planning of ...?
- Wat vind je van jullie keuze van de presentatievorm/product?
- Is het een leuk, handig product of ...?
- Wat vond je van de manieren van onderzoeken die jullie hebben gekozen? Waarom was dit wel of niet geslaagd, leuk ...?
- Wat vond je van het maken van het profielwerkstuk? Wat vond je van het maken van het schriftelijk werkstuk (en het voorbereiden van de presentatie voor de presentatieavond)?
- Wat vind je achteraf van de keuze van je onderwerp en onderzoeksvraag? Ben je tevreden over de conclusie?
- Denk je dat jouw profielwerkstuk een aanbeveling zou zijn om te laten zien bij een vervolgopleiding of een sollicitatie?

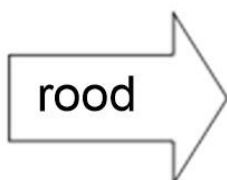
Het verslag bevat minimaal 200 woorden per persoon.

Vul het schema op de volgende bladzijde in en controleer zo zelf of jouw evaluatieverslag in orde is.

Onderstaande checklist m.b.t. evaluatie

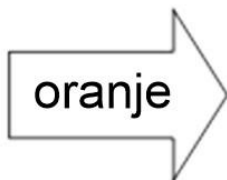
Evaluatie

- De evaluatie heeft een juiste opbouw (indeling in inleiding, kern en slot)
- Het proces wordt beschreven:
samenwerking/middelen/successen/problemen
- Beschreven wordt wat er tijdens het hele proces geleerd is
- Mening over gekozen presentatievorm wordt gegeven en uitgelegd
- Mening over het proces en product (PWS en presentatie) wordt gegeven: Wat ging goed, wat niet, wijziging in aanpak voor een volgende keer
- Minimaal 200 woorden **per persoon**



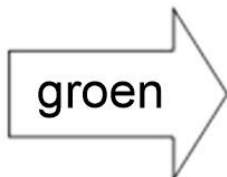
STOP!

In de lesweken daarna heb je regelmatig contact met jouw mentor! Je laat zien wat je bij stap 9 en 10 doet.



Check!

Heb je alles van dit werkboek ingevuld? (Vergeet het logboek deze weken niet bij te houden!)



Pas na een handtekening van je begeleider mag je verder gaan met stap 11.

Opmerkingen begeleider met betrekking tot stap 9 en 10:

Eventuele tips/opmerkingen:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Aanpassingen nodig?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Datum:	Akkoord ! (paraaf mentor)

Checklist profielwerkstuk

Lay-out	check/aanwezig
<ul style="list-style-type: none"> ○ Voorkant met titel, namen leerlingen, profiel, klas, naam mentor, datum, vermelding: <i>profielwerkstuk: het verrichten van onderzoek</i> 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Inhoudsopgave 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Inleiding 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Middenstuk: genummerde hoofdstukken 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Conclusie 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie (individueel) 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Bijlagen: Uitgewerkt interview (en eventueel de enquêteformulieren) 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Paginanummering 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Lettertype Arial lettergrootte 12 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>zinnvolle</u> illustraties 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Bronvermelding 	
Inhoud werkstuk	
<p>Inleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Onderwerp, keuze onderwerp, verband met profiel/beroep aangeven, doel (wat je wilt leren), toelichting op jullie samenwerking, taakverdeling 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Onderzoeksvraag en deelvragen + toelichting (waarom hoofdvraag; waarom beantwoorden de deelvragen samen de hoofdvraag?) 	
<p>Middenstuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Per deelvraag is een hoofdstuk gemaakt 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ Ieder hoofdstuk heeft een titel: De deelvraag 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Eerste alinea van ieder hoofdstuk begint met uitleg over aanpak (Hoe en waar hebben jullie het antwoord op de deelvraag gevonden?) ○ De resultaten en de conclusie van het interview vormen een apart hoofdstuk ○ De uitgewerkte enquête vormt een apart hoofdstuk 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ieder hoofdstuk wordt aan het einde even kort samengevat -> controleer of deze samenvatting antwoord op deelvraag geeft! 	
<p>Slot:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Herhaling hoofdvraag 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ De samenvattingen van alle hoofdstukken zijn verwerkt tot het antwoord op de hoofdvraag 	
<p>Conclusie met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ de onderzoeksvraag is wel/niet beantwoord door onderzoek 	
<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Geen knip- en plakwerk, maar eigen woorden 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Taal: controle zinsbouw, spelling, leestekens, hoofdletters (Hoe controleer je jouw taalgebruik en taalverzorging?) 	

Voldoet het PWS aan de eisen?

Print het werkstuk , en stop het in een map.

INLEVERDATUM PROFIELWERKSTUK:

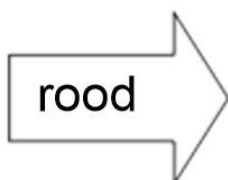
Week 49

02/12/2024 in de PWS les

Presentatie Profielwerkstuk:

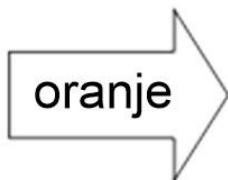
Week 51

16/12/2024



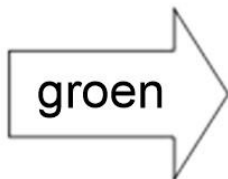
STOP!

Voordat je nu verder gaat, laat je eerst aan de mentor zien wat je bij stap 10 gedaan hebt.



Check!

Heb je alles ingevuld? (Vergeet het logboek niet!)



Pas na een handtekening van je mentor mag je verder gaan met stap 11

Opmerkingen begeleider met betrekking tot stap 10:

Eventuele tips/opmerkingen:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Aanpassingen nodig?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Datum:	Akkoord ! (paraaf mentor)

Stap 11: Het presenteren van je profielwerkstuk

Bij stap 5 heb je een keuze gemaakt voor een presentatievorm. Lees de informatie bij stap 5 nog even door.

Het spreekt voor zich dat je de presentatie goed voorbereidt. Controleer alles en zorg dat alles klaar is voordat je de presentatie gaat houden. Op het allerlaatste moment nog dingen moeten doen is meestal niet zo goed voor je zenuwen.

De wijze waarop je de presentatie voorbereidt, hangt natuurlijk sterk af van je presentatievorm. Je moet in ieder geval je profielwerkstuk mondeling inleiden. Je zult je hoofdvraag en vaak ook de deelvragen moeten beantwoorden.

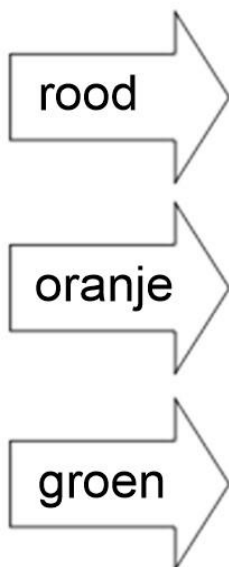
De duur van een presentatie/pitch: ongeveer 5 minuten

Aandachtspunten voor de presentatie

Opbouw	<p><i>inleiding</i></p> <p><i>middenstuk</i></p> <p><i>slot</i></p>	<p>aandacht trekken/ interesse wekken voor het onderwerp . Onderwerp duidelijk maken</p> <p>opbouw presentatie aangeven (inhoudsopgave)</p> <p>vertel het verhaal: behandel hoofdvraag, deelvragen, wijze onderzoek en antwoorden</p> <p>kort herhalen belangrijkste informatie + conclusie = antwoord op hoofdvraag</p>
Publiek	<p><i>aandacht trekken</i></p> <p><i>aandacht vasthouden</i></p> <p><i>inhoud aanpassen</i></p> <p><i>gelegenheid tot vragen geven</i></p>	<p>zie inleiding</p> <p>duidelijk, overzichtelijk</p> <p>geen dingen vertellen die iedereen al weet gebruik feiten</p> <p>begeleiders én leerlingen stellen vragen</p>
Presentatie	<i>dia 1: titelblad</i>	

maken / dia's	<i>vanaf dia 2 hoofdpunten; voor elk nieuw punt nieuwe dia</i>	
	<p><i>uitwerkingen van een punt op dia (opsomming, grafiek, schema) niet meer dan 8/9 regels per dia</i></p> <p><i>eenvoudige animaties</i></p> <p><i>alleen trefwoorden</i></p> <p><i>rustige achtergrond</i></p> <p><i>maximaal + 12 dia's</i></p> <p>–</p> <p><i>voor het gebruik van (online) filmpjes staat max. 2 minuten. Deze tijd telt niet mee voor de tijdsduur van de presentatie.</i></p>	<p>simpele letter, bijv. Arial, Verdana</p>
Presentatie houden	<p><i>goede voorbereiding</i></p> <p><i>naar het publiek kijken, niet naar het scherm</i></p> <p><i>Niet voorlezen / opzeggen</i></p> <p><i>geen stopwoordjes/ goed</i></p> <p><i>tempo</i></p> <p><i>goede articulatie/intonatie</i></p>	<p>Hand-out van je presentatie printen en steekwoorden op schrijven.</p>
Vragen na	<i>gelegenheid geven voor vragen</i>	<p>vragen door begeleider(s) én leerlingen kort en duidelijk beantwoorden</p>

Maak op tijd een afspraak met je mentor om een oefenpresentatie te doen. Je mentor kan dan nog aanwijzingen/tips geven!



STOP!

Voordat je mag presenteren tijdens de presentatie middag voor ouders / verzorgers en leraren/mentoren, laat je eerst aan je begeleider zien wat je voorbereid hebt.

Check!

Heb je alles ingevuld?

Pas na een handtekening van je begeleider ben je klaar voor de presentatie

Opmerkingen begeleider met betrekking tot de oefenpresentatie:

Eventuele tips/opmerkingen:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Aanpassingen nodig?	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Datum:	Akkoord ! (paraaf mentor)

