



Examenreglement

2024-2025

Vastgesteld door het College van Bestuur Unicoz scholengroep te Zoetermeer:

C.M.M. Laenen, voorzitter CvB
Louis Brillelaan 60
2719 EK Zoetermeer

| | |
|------------------------------|------------|
| Datum instemming MR: | 02-07-2024 |
| Datum vaststelling CvB: | 12-09-2024 |
| Datum aanlevering Inspectie: | 30-09-2024 |

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen

- 1.1 Begripsbepalingen
- 1.2 Rol directeur-bestuurder, directeur, examensecretaris en examinatoren
- 1.3 Rol examencommissie
- 1.4 Onderdelen van het examen
- 1.5 De periode waarover het examen zich uitstrekt
- 1.6 Onregelmatigheden
- 1.7 Procedure bij onregelmatigheden of fraude
- 1.8 Bezwaarprocedure
- 1.9 Toelating tot het centraal examen
- 1.10 Centraal examen in een eerder leerjaar
- 1.11 Afleggen van een examen in een vak op hoger niveau
- 1.12 Afronding cijfers
- 1.13 Bekendmaking schoolexamenresultaten
- 1.14 Overgangsregelingen
- 1.15 Aanspreekpunt voor diverse vragen

2. Vrijstellingen, ontheffingen en afwijkende wijze van examinering

- 2.1 Vrijstellingen en ontheffingen
- 2.2 Afwijkende wijze van examinering

3. Het schoolexamen vmbo-bk

- 3.1 De organisatie van het schoolexamen
- 3.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting
- 3.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen
- 3.4 Regeling voor praktische opdrachten
- 3.5 Regeling voor handelingsdelen
- 3.6 Regeling voor het schoolexamen rekenen
- 3.7 Het houden aan inleverdata
- 3.8 De beoordeling bij de punten 3.4, 3.5 en 3.6
- 3.9 Absentie en inhalen
- 3.10 Herkansing
- 3.11 Herexamen maatschappijleer en CSPE
- 3.12 Bekendmaking resultaten

4. Het schoolexamen vmbo-t (mavo)

- 4.1 De organisatie van het schoolexamen
- 4.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
- 4.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen
- 4.4 Regeling voor praktische opdrachten

- 4.5 Regeling voor het profielwerkstuk
- 4.6 Regeling voor handelingsdelen
- 4.7 Regeling voor het schoolexamen rekenen
- 4.8 Het houden aan inleverdata
- 4.9 De beoordeling bij de punten 4.4, 4.5 en 4.6
- 4.10 Absentie en inhalen
- 4.11 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken
- 4.12 Herkansing
- 4.13 Herexamen per vak
- 4.14 Bekendmaking resultaten

5. Het schoolexamen havo/vwo

- 5.1 De organisatie van het schoolexamen
- 5.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting
- 5.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen
- 5.4 Regeling voor praktische opdrachten
- 5.5 Regeling voor het profielwerkstuk
- 5.6 Regeling voor handelingsdelen
- 5.7 Regeling voor het schoolexamen rekenen
- 5.7 Het houden aan de inleverdata en afnamedata
- 5.9 De beoordeling bij de punten 5.4, 5.5 en 5.6
- 5.10 Absentie en inhalen
- 5.11 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken
- 5.12 Herkansing
- 5.13 Bekendmaking resultaten

6. Het centraal examen

- 6.1 Informatieverstrekking over het centraal examen
- 6.2 De gang van zaken tijdens het centraal examen
- 6.3 Te laat komen en absentie
- 6.4 Herkansing centraal examen

7. Slotbepalingen

- 7.1 Slaag-zakregeling
- 7.2 Vaststelling uitslag
- 7.3 Judicium cum laude
- 7.4 Diplomerings, deeleindexamen, certificaten
- 7.5 Bewaren examenwerk
- 7.6 Waarin dit reglement niet voorziet

1 Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

| | |
|--|---|
| algemene vakken: | vakken niet zijnde profielvakken en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken; |
| beroepsgericht keuzevak: | keuzevak met een beroepsvoorbereidend en/of -oriënterend karakter; |
| bevoegd gezag: | het hoogste gezagsorgaan van een school; |
| College voor toetsen en examens (CvTE): | zelfstandig bestuursorgaan die namens de overheid verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van centrale examens en toetsen in Nederland; |
| cspe: | centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak; |
| digitale examinering: | het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur; |
| directeur: | de directeur van een school voor voortgezet onderwijs; |
| eindexamen: | een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken; |
| eindexamen vmbo: | een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg; |
| examenstof: | de aan de kandidaat te stellen eisen; |
| examinator: | degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak; |
| extra vak: | een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen; |
| havo: | hoger algemeen voortgezet onderwijs; |
| herkansing: | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen; |
| inspectie: | overheidsorgaan die toezicht houdt op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland; |

| | |
|---|--|
| kandidaat: | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten; |
| kunstvakken: | de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama; |
| leerling: | een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs; |
| leerweg: | de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg; |
| mavo: | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs; |
| onregelmatigheid: | elke handeling die in strijd is met de regels; |
| Onze Minister: | Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap; |
| profielwerkstuk: | een eindwerkstuk dat betrekking heeft op één of meer vakken van het eindexamen; |
| pta | het Programma van Toetsing en Afsluiting, hierin staan alle toetsen in het kader van het schoolexamen beschreven |
| school: | een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo of een school voor vmbo; |
| schooljaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar; |
| school voor voortgezet onderwijs: | een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vmbo; |
| toets: | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht; |
| vakken: | algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen; |
| vakken behorende tot de beeldende vorming: | tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming; |
| vmbo: | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs; |
| vwo: | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. |

Dit examenreglement is gebaseerd op en complementair aan de wet- en regelgeving zoals die is vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs. Als enig artikel in dit reglement bij nader inzien strijdig blijkt te zijn met de wet- en regelgeving van de overheid, prevaleert de regelgeving van de overheid.

1.2 Rol directeur, examensecretaris en examinatoren

- 1.2.1 De directeur en de examinatoren van een school voor voortgezet onderwijs nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2.2 De directeur van de school wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
- 1.2.3 De directeur en de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs verrichten gezamenlijk de volgende taken:
- het tekenen voor verstrekking van de definitieve overzicht van cijfers en beoordeling en cijferlijsten van de schoolexamens aan de kandidaat;
 - het vaststellen van de uitslag van het eindexamen ;
 - het tekenen van de diploma's en de cijferlijsten.
- 1.2.4 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
- het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - de uitvoering van het examenreglement;
 - de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
 - de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
- 1.2.5 De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in artikel 1.2.3 en 1.2.4 worden opgenomen.
- 1.2.6 De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
- 1.2.7 De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

1.3 Rol examencommissie

- 1.3.1 Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering.
- 1.3.2 Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
- 1.3.3 Het bevoegd gezag benoemt de leden van de examencommissie, die uit een oneven aantal leden bestaat.
- 1.3.4 Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
- de desbetreffende schoolsoort;
 - de regelgeving over toetsing en examinering in het voortgezet onderwijs;
 - de kwaliteit van examinering.
- 1.3.5 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
- leden van het bevoegd gezag;
 - de directeur van de school;
 - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

- 1.3.6 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.
- 1.3.7 De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
- het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor het bevoegd gezag;
 - het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor het bevoegd gezag;
 - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
- 1.3.8 De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
- 1.3.9 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
- 1.3.10 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 1.3.11 De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris.

1.4 Onderdelen van het examen

- 1.4.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 1.4.2 Het schoolexamen vwo, havo en vmbo theoretische leerweg omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 1.4.3 Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
- 1.4.4 Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

1.5 De periode waarover het examen zich uitstrekt

- 1.5.1 Deelname aan alle geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen is verplicht.
- 1.5.2 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 1.5.3 Het schoolexamen wordt afgesloten uiterlijk 7 dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
- 1.5.4 Het bevoegd gezag kan in afwijking van het derde lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

- 1.5.5 Indien het bevoegd gezag gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in artikel 1.5.4 zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

1.6 Onregelmatigheden

- 1.6.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 1.6.2 Als onregelmatigheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:
- spieken bij een medekandidaat;
 - gelegenheid geven tot het overnemen van antwoorden door andere kandidaten;
 - praten tijdens toetsmomenten;
 - het bij zich dragen van mobiele apparaten (o.a. telefoon, smartwatch, draadloze oortjes);
 - het zich onttrekken aan enig deel van het eindexamen door bijv. ongeldig verzuim;
 - het niet of niet op tijd inleveren van werkstukken, verslagen, profielwerkstuk, praktische opdrachten en / of handelingsdelen;
 - het niet tijdig, conform dit examenreglement, afronden van (onderdelen van) het schoolexamen voordat het centraal examen een aanvang neemt.
- 1.6.3 Fraude wordt ook als onregelmatigheid aangemerkt. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, bedoeld:
- het plegen van plagiaat;
 - het vervalsen van formulieren;
 - het op onrechtmatige wijze verkrijgen van (school)examenopgaven;
 - het gebruik van hulpmiddelen waarop of waarin aantekeningen zijn gemaakt;
 - het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen.
- 1.6.4 De maatregelen, bedoeld in 1.6.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

1.7 Procedure bij onregelmatigheden of fraude

- 1.7.1 Voordat een beslissing als genoemd in artikel 1.6.1 en 1.6.4 wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een meerderjarige laten bijstaan.

- 1.7.2 De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 1.7.3 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- 1.7.4 Het beroep dient binnen de gestelde termijn van vijf schooldagen na dagtekening van de beslissing te zijn ingesteld bij Commissie van Beroep Eindexamens Unicoz Scholengroep. Wordt het niet tijdig ingesteld, dan wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.
- 1.7.5 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
- 1.7.6 De Commissie van Beroep Eindexamens Unicoz Scholengroep werkt volgens de "Regeling Commissie van Beroep Perspectiefscholen".
- 1.7.7 Correspondentie aan de voorzitter of secretaris van de Commissie van Beroep Eindexamens Oranje Nassau College dient in een gesloten envelop gericht te worden aan:
Commissie van Beroep Eindexamens
Unicoz Scholengroep
Louis Braillelaan 60
2719 EK Zoetermeer
- 1.7.8 Voor nadere informatie wordt verwezen naar de "Regeling Commissie van Beroep Eindexamens Perspectiefscholen".

1.8 Bezwaarprocedure

- 1.8.1 Bezwaren met betrekking tot de uitslag (en beoordeling) van een schoolexamen kunnen door een kandidaat schriftelijk bij de examencommissie worden ingediend binnen vijf schooldagen na het tijdstip waarop de uitslag formeel is meegedeeld. Indien een kandidaat zich op andere wijze benadeeld voelt ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van mening is dat er is gehandeld in strijd met het examenreglement of het PTA, dan kan hij binnen vijf schooldagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, dit schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Naar de aard van de klacht zal de directeur deze klacht afhandelen of deze laten afhandelen door de examensecretaris.
- 1.8.2 De directeur beslist of de klacht gegrond is, zo nodig nadat de betrokken kandidaat, de examinator, de surveillant en/of de bijzitter en/of de medebeoordelaar is gehoord. Wanneer een klacht gegrond is verklaard, kan de directeur een passende maatregel nemen.
- 1.8.3 De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de leerling mee en aan de ouders/verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is.
- 1.8.4 De beslissing van de directeur is bindend. Er is dus geen beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep met betrekking tot klachten en bezwaren zoals bedoeld in 1.8.1.

1.9 Toelating tot het centraal examen

- 1.9.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
- 1.9.2 Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
- 1.9.3 Een leerling vmbo, havo en vwo kan alleen worden toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen voor alle vakken is afgerond.

1.10 Centraal examen in een eerder leerjaar

- 1.10.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
- 1.10.2 Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Voor het schoolexamen in het betreffende vak wordt door de examensecretaris en de vaksectie een maatwerk-PTA opgesteld en uitgereikt aan de kandidaat.
- 1.10.3 Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 1.10.4 Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

1.11 Afleggen van een examen in een vak op een hoger niveau

- 1.11.1 Het bevoegd gezag kan een leerling in de gelegenheid stellen in één of meer vakken eindexamen te doen op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven.
- 1.11.2 Voor het schoolexamen in het betreffende vak wordt door de examensecretaris en de vaksectie een maatwerk-PTA opgesteld en uitgereikt aan de kandidaat.
- 1.11.3 Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.
- 1.11.4 Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

1.12 Afronding cijfers

- 1.12.1 Toetsen uit het schoolexamen worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 t/m 10,0 op één

decimaal nauwkeurig. De cijfers van de toetsen uit het schoolexamen worden gewogen gemiddeld.

De weging van de toetsen staan in het PTA.

- 1.12.2 Voor vakken zonder centraal examen, die met het schoolexamen worden afgesloten, wordt het eindcijfer afgerond op een geheel getal. Deze afronding gebeurt in twee stappen. In de eerste stap wordt afgerond op één decimaal. In de tweede stap wordt het resultaat van de eerste stap afgerond op een geheel getal.
- 1.12.3 Toetsen uit het centraal examen worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 t/m 10,0 op één decimaal nauwkeurig.
- 1.12.4 Voor vakken die zowel een schoolexamen als een centraal examen hebben, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen, afgerond op één decimaal, en het cijfer voor het centraal examen. Dit gemiddelde wordt afgerond op een geheel getal. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond.

1.13 Bekendmaking schoolexamenresultaten

- 1.13.1 Voor de aanvang van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk.
- 1.13.2 De directeur en de examensecretaris ondertekenen voor verstrekking van de in artikel 1.13.1 genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
- 1.13.3 De kandidaat tekent voor ontvangst van de in artikel 1.13.1 genoemde overzichten en beoordelingen.

1.14 Overgangsregelingen

- 1.14.1 Een kandidaat die één van de examenjaren opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamen cijfer opnieuw.
- 1.14.2 Een kandidaat die in de loop van het schooljaar of bij de overgang naar het volgend schooljaar op- dan wel afstroomt of tussentijds instroomt moet alsnog voldoen aan de exameneisen die zijn gesteld in het PTA dat behoort bij de toepasselijke schoolsoort. Hiervoor wordt een inhaalprogramma opgesteld. Aan de betreffende kandidaat wordt een individueel PTA uitgereikt waarin het inhaalprogramma is opgenomen.

1.15 Aanspreekpunt voor diverse vragen

Voor alle vragen met betrekking tot de schoolexamens en centrale examens kan men zich richten tot de examensecretaris.

2. Vrijstellingen, ontheffingen en afwijkende wijze van examinering

2.1 Vrijstellingen en ontheffingen

- 2.1.1 Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- 2.1.2 Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- 2.1.3 Een kandidaat van het vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming.

2.2 Afwijkende wijze van examinering

- 2.2.1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2.2.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 2.2.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 2.2.4 De in artikel 2.2.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten

hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een eendelig verklarend woordenboek der Nederlandse taal. In plaats van een eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar de thuistaal van de kandidaat en/of een woordenboek vanuit de thuistaal van de kandidaat naar het Nederlands.

2.2.5 Van elke afwijking op grond van artikel 2.2.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

3 Het schoolexamen vmbo-bk

3.1 De organisatie van het schoolexamen

- 3.1.1. In de basis en kader beroepsgerichte leerweg bestaat de bovenbouw uit 7 perioden. In klas 3 zijn er vier perioden en in klas 4 zijn er drie perioden. In deze periodes wordt voor alle vakken het schoolexamen (hierna te noemen SE) afgesloten. De cijfers van de afsluitende schoolexamens vormen het schoolexamen cijfer.
- 3.1.2. De opgaven worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd.
- 3.1.3. De cijfers dienen door de docenten uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets ingevoerd te zijn in Magister. Soms is deze periode korter. De datum die in de jaaragenda staat aangegeven is dan leidend.

3.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 3.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat per vak de stofomschrijving per periode.
- 3.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen en ouders digitaal beschikbaar gesteld.

3.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toetsvorm aangegeven. De normering wordt vastgesteld voordat de toets wordt afgenomen. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling op een beoordelingsformulier vermeld. Het is niet toegestaan om foto's of kopieën van gemaakt examenwerk te maken voor en door leerlingen. Wel heeft de leerling recht op inzage.

3.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten toegelicht.

3.5 Regeling voor handelingsdelen

Voor de leerlingen worden in het PTA handelingsdelen vermeld. De beoordeling is "onvoldoende"(O), "voldoende"(V) of "goed" (G). Een leerling die één of meer handelingsdelen onvoldoende heeft afgerond wordt niet toegelaten tot het centraal examen.

3.6 Regeling voor schoolexamen rekenen

- 3.6.1 Kandidaten die geen examen afleggen in wiskunde moeten het schoolexamen rekenen afleggen.
- 3.6.2 De inhoud van het schoolexamen rekenen is opgenomen in het PTA.
- 3.6.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 3.6.4 Het resultaat van het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de slaag-zak regeling.

3.7 Het houden aan inleverdata

- 3.7.1 Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenzittingen in het kader van het schoolexamen.
- 3.7.2 Een kandidaat die te laat is bij een schriftelijke toets, mag tot een half uur na aanvang van het schoolexamen nog toegelaten worden tot de examenzitting. De eindtijd blijft echter gehandhaafd.
- 3.7.3 Een kandidaat die te laat is bij een mondelinge toets of een CITO Kijk- en Luistertoets van het schoolexamen, kan niet meer worden toegelaten tot de examenzitting.
- 3.7.4 De inleverdata die in het programma van toetsing en afsluiting, de studiewijzer of in Magister vermeld zijn, zijn bindend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden.
- 3.7.5 Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van verslagen etc. t.b.v. een handelingsdeel, een praktische opdracht, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd. De docent zal in Magister "INH" invoeren.
- 3.7.6 Een niet ingeleverd verslag etc. als bedoeld in 3.7.5 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan" (O).
- 3.7.7 Het alsnog inleveren van het verslag etc. kan alleen plaatsvinden na toestemming van de examinator en de examensecretaris.
- 3.7.8 Te laat komen bij een examen of het niet houden aan inleverdata wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen nemen conform 1.6.4

3.8 De beoordeling bij de punten 3.4, 3.5 en 3.6

De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent of de begeleider.

3.9 Absentie en inhalen

- 3.9.1 Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van het schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de school daarvan direct (in geval van ziekte om 08.00 uur 's morgens) telefonisch in kennis te stellen.
- 3.9.2 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de teamleider is verhinderd bij één of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog aan de verplichting te voldoen binnen een redelijke termijn (in ieder geval binnen twee weken). De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor de betreffende periode. In geval van langdurige afwezigheid wordt een aparte regeling ontworpen.

- 3.9.3 Indien het verzuim, bedoeld in 3.10.1 niet als wettig wordt erkend, is er sprake van onttrekking aan het schoolexamen. De maatregelen die in dat geval kunnen worden genomen staan uitgewerkt in artikel 1.6.4 van dit examenreglement.

3.10 Herkansing

Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt:

- 3.10.1 Elke leerling heeft recht op 1 herkansing per toetsperiode. Per vak wordt in het PTA vermeld welke toets(en) voor herkansing in aanmerking komt/komen. Praktische opdrachten komen niet voor herkansing in aanmerking. In het overzicht van data, behorende bij het schoolexamen, staat vermeld vóór welke datum het verzoek tot herkansing moet zijn ingediend.
- 3.10.2 In het PTA is aangegeven welke onderdelen er herkanst mogen worden. Het hoogste cijfer telt.
- 3.10.3 In bijzondere, onvoorziene situaties en in overleg met de vaksectie en de examencommissie, kan de directeur besluiten een extra herkansing toe te kennen voor een specifieke toets uit het schoolexamen.

3.11 Herexamen maatschappijleer en CSPE

In het vmbo heeft de kandidaat het recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de opleiding, indien de kandidaat voor dit vak een eindcijfer lager dan 6,5 heeft behaald. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat het Centraal Schriftelijk Praktijk Examen (CSPE) herkanst mag worden. De leerling bepaalt in samenspraak met de docent het aantal te herkansen onderdelen van het CSPE.

3.12 Bekendmaking resultaten

Voor de leerlingen van de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt: drie maal per jaar krijgen de leerlingen van leerjaar 3 een rapport waarop de tot dan toe behaalde resultaten vermeld staan. Voor de leerlingen uit leerjaar 4 is er tweemaal per jaar een rapportage.

4 Het schoolexamen vmbo-t (mavo)

4.1 De organisatie van het schoolexamen

- 4.1.1 In de theoretische leerweg is het schoolexamen (SE) in drie (Parkdreef) of vier periode (Clauslaan) per leerjaar verdeeld. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke of mondelinge toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Deze onderdelen kunnen gedurende de gehele bovenbouwperiode worden afgenomen. Het SE wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten. Het CE wordt afgenomen aan het eind van het laatste schooljaar.
- 4.1.2 De opgaven worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd.
- 4.1.3 De beoordelingsmodellen worden ook door een collega gecontroleerd.
- 4.1.4 De cijfers dienen door de docenten uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets ingevoerd te zijn in Magister. Soms is deze periode korter. De datum die in de jaaragenda staat aangegeven is dan leidend.

4.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 4.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat per vak de stofomschrijving per toets
- 4.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen en ouders digitaal beschikbaar gesteld.

4.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toetsvorm aangegeven. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling op een beoordelingsformulier vermeld.

4.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten toegelicht.

4.5 Regeling voor het profielwerkstuk

In de regeling profielwerkstuk vmbo wordt de procedure en de beoordeling aangegeven.

4.6 Regeling voor handelingsdelen

Handelingsdelen zijn activiteiten die individueel of in groepsverband worden uitgevoerd en "naar behoren" (V) gedaan moeten worden. De vakken lichamelijke opvoeding, LOB en KCKV hebben de status van handelingsdeel en worden beoordeeld met "voldoende" (V) of "goed" (G). Een leerling die één of meer handelingsdelen onvoldoende heeft afgerond wordt niet toegelaten tot het examen.

4.7 Regeling voor het schoolexamen rekenen

- 4.7.1 Kandidaten uit vmbo-t die een economisch profiel of het zorg- en welzijn profiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde moeten het schoolexamen rekenen afleggen.
- 4.7.2 De inhoud van het schoolexamen rekenen is opgenomen in het PTA.
- 4.7.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 4.7.4 Het resultaat van het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de slaag-zak regeling.

4.8 Het houden aan inleverdata

- 4.8.1 Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenzittingen in het kader van het schoolexamen.
- 4.8.2 Een kandidaat die te laat is bij een schriftelijke toets, mag tot een half uur na aanvang van het schoolexamen nog toegelaten worden tot de examenzitting. De eindtijd blijft echter gehandhaafd.
- 4.8.3 Een kandidaat die te laat is bij een mondelinge toets of een CITO Kijk- en Luistertoets van het schoolexamen, kan niet meer worden toegelaten tot de examenzitting.
- 4.8.4 De inleverdata die in het programma van toetsing en afsluiting of de studiewijzer vermeld zijn, zijn bindend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden.
- 4.8.5 Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van verslagen etc. t.b.v. een handelingsdeel, een praktische opdracht, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd. De docent zal in Magister "INH" noteren.
- 4.8.6 Een niet ingeleverd verslag etc. als bedoeld in 4.8.5 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan" (O). Onder deze regel valt ook: het niet houden van een presentatie profielwerkstuk op de daarvoor afgesproken datum.
- 4.8.7 Het alsnog inleveren van het verslag etc. kan alleen plaatsvinden na toestemming van de examinator en de examensecretaris.
- 4.8.8 Als een handelingsdeel naar het oordeel van de examinator niet met "naar behoren" beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling.
- 4.8.9 Te laat komen bij een examen of het niet houden aan inleverdata wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen nemen conform 1.6.4.

4.9 De beoordeling bij de punten 4.4, 4.5 en 4.6

De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent of de begeleider.

4.10 Absentie en inhalen

- 4.10.1 Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de de school daarvan direct (in geval van ziekte om 08.00 uur 's morgens) telefonisch in kennis te stellen.
- 4.10.2 Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is bij een toets, is dit automatisch de herkansing voor de betreffende toetsperiode.
- 4.10.3 Indien een kandidaat uit 3 mavo om een geldige reden ter beoordeling van de teamleider/afdelingsleider is verhinderd bij één of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem de mogelijkheid geboden de gemiste toets binnen twee weken in te halen. Indien de gemiste toets een toets uit de laatste toetsweek betreft, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de herkansingsperiode na de laatste toetsweek. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor het betreffende schooljaar.
- 4.10.4 Indien een kandidaat uit 3 mavo op het inhaalmoment na toetsweek 1 of toetsweek 2 om een geldige reden ter beoordeling van de teamleider/afdelingsleider is verhinderd bij één of meer inhaaltoetsen aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de herkansingsperiode na toetsweek 3. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor het betreffende schooljaar. In geval van langdurige geoorloofde afwezigheid wordt een aparte regeling getroffen.
- 4.10.5 Indien er sprake is van een geldige reden ter beoordeling van de teamleider/afdelingsleider waardoor een kandidaat uit 3 of 4 mavo niet aan een SE-toets kan deelnemen, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets zo spoedig mogelijk in overleg met de vakdocent in te halen. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor de betreffende periode. In geval van langdurige afwezigheid wordt een aparte regeling ontworpen.
- 4.10.6 Indien het verzuim, bedoeld in 4.10.1 niet als wettig wordt erkend, is er sprake van onttrekking aan het schoolexamen. De maatregelen die in dat geval kunnen worden genomen staan uitgewerkt in artikel 1.6.4 van dit examenreglement.

4.11 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken

- 4.11.1 Een kandidaat die één van de examenjaren opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw. Dit geldt niet voor maatschappijleer en de rekentoets als deze zijn afgerond.
- 4.11.2 Een kandidaat mavo die het examenjaar opnieuw doet, mag het cijfer van het profielwerkstuk laten staan. Indien de kandidaat het cijfer van het profielwerkstuk wil verbeteren, dient de kandidaat het profielwerkstuk in zijn geheel opnieuw te maken. Het oude cijfer vervalt in dit geval.
- 4.11.3 Een kandidaat mavo die het examenjaar opnieuw doet, hoeft de handelingsdelen die naar behoren zijn afgesloten niet opnieuw te doen, met uitzondering van de handelingsdelen die behoren tot het vak lichamelijke opvoeding.
- 4.11.4 Een kandidaat die doubleert in het derde leerjaar van mavo, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende leerjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw.
- 4.11.5 Een kandidaat die doubleert in het derde leerjaar van mavo, voert alle handelingsdelen uit het PTA van het desbetreffende leerjaar opnieuw uit.

4.12 Herkansing

Voor de leerlingen van de theoretische leerweg geldt:

- 4.12.1 Elke leerling heeft recht op 1 herkansing per toetsperiode. Per vak wordt in het PTA vermeld welke toets(en) voor herkansing in aanmerking komt/komen.
In het overzicht van data, behorende bij het schoolexamen, staat vermeld vóór welke datum het verzoek tot herkansing moet zijn ingediend. In bijzondere, onvoorziene situaties en in overleg met de vaksectie en de examencommissie, kan de directeur besluiten een extra herkansing toe te kennen voor een specifieke toets uit het schoolexamen.
- 4.12.2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer.
- 4.12.3 Elke kandidaat heeft het recht het gemaakte werk van het schoolexamen in te zien. Dit kan plaatsvinden op een door de examinerator te bepalen tijdstip, dat valt na de bekendmaking van de cijfers van een periode en voor de aanvang van de herkansing. Het inzien van het gemaakte werk gebeurt, zo mogelijk, in aanwezigheid van de betreffende examinerator.
- 4.12.4 Het schriftelijk werk dat gemaakt is als onderdeel van het schoolexamen wordt niet aan de kandidaat gegeven.
- 4.12.5 Gelijktijdig met de cijferlijst krijgen de kandidaten een herkansingsformulier; dit moet voor een vastgesteld tijdstip worden ingevuld als de kandidaat gebruik wil maken van de herkansingsmogelijkheid. Indien het verzoek tot herkansing niet op het aangegeven tijdstip is aangevraagd, vervalt het recht op de aangevraagde herkansing(en).
- 4.12.6 Indien een kandidaat geen gebruik maakt van zijn recht op herkansing dan komt dit recht te vervallen. Herkansingen kunnen niet worden opgespaard.

4.13 Herexamen per vak

- 4.13.1 De kandidaat kan het schoolexamen voor vakken waarin geen centraal examen wordt afgenomen, niet opnieuw afleggen.
- 4.13.2 Het bepaalde 4.13.1 geldt niet voor het vak maatschappijleer voor zover dat behoort tot het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald lager dan 6,5.
- 4.13.3 Het herexamen omvat de door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 4.13.4 De beoordeling van het herexamen en de vaststelling van het cijfer vinden op gelijke wijze plaats als bij het eerder afgelegde examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het vak maatschappijleer.

4.14 Bekendmaking resultaten

Voor de leerlingen mavo geldt:

- 4.14.1 Na elke toetsweek worden de leerlingen via Magister op de hoogte gesteld van de resultaten van de toetsen alsmede het gemiddelde resultaat over de tot dan toe afgesloten SE- toetsen.
- 4.14.2 Na de laatste toetsweek van ieder leerjaar krijgen de leerlingen een cijferlijst waarop de resultaten van de toetsweek, alsmede het gemiddelde resultaat over de tot dan toe afgesloten SE-toetsen vermeld staan.

5 Het schoolexamen havo/vwo

5.1 De organisatie van het schoolexamen

- 5.1.1 Het schoolexamen (SE) wordt afgenomen in het 4e en 5e leerjaar van de havo-afdeling en het 4e, 5e en 6e leerjaar van de vwo-afdeling. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Deze onderdelen kunnen gedurende de gehele bovenbouwperiode worden afgenomen. Het SE wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten. Het CE wordt afgenomen aan het eind van het laatste schooljaar.
- 5.1.2 De opgaven en de beoordelingsmodellen worden door de vakdocenten gemaakt en door een collega gecontroleerd.
- 5.1.3 De cijfers dienen door de docenten uiterlijk tien werkdagen na afname van de toets ingevoerd te zijn in Magister. Soms is deze periode korter. De datum die in de jaaragenda staat aangegeven is dan leidend.

5.2 De rol en functie van het programma van toetsing en afsluiting (PTA)

- 5.2.1 Het programma van toetsing en afsluiting bevat per vak de stofomschrijving per toets.
- 5.2.2 Het PTA wordt jaarlijks vastgesteld en voor 1 oktober aan de leerlingen en ouders digitaal ter hand gesteld.

5.3 Regeling voor schriftelijke en mondelinge toetsen

In het programma van toetsing en afsluiting wordt per onderdeel de toetsvorm aangegeven. Bij een schriftelijke toets wordt de beoordeling op het werk aangegeven. Bij mondelinge toetsen wordt de beoordeling op een beoordelingsformulier vermeld.

5.4 Regeling voor praktische opdrachten

In het programma van toetsing en afsluiting worden de praktische opdrachten toegelicht.

5.5 Regeling voor het profielwerkstuk

In de regeling profielwerkstuk havo/vwo worden de procedure en de beoordeling aangegeven.

5.6 Regeling voor handelingsdelen

Handelingsdelen zijn activiteiten die individueel of in groepsverband worden uitgevoerd en "naar behoren" (V) gedaan moeten worden. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met "voldoende" (V) of "goed" (G). Een leerling die één of meer handelingsdelen onvoldoende heeft afgerond wordt niet toegelaten tot het examen.

5.7 Regeling voor het schoolexamen rekenen

- 5.7.1 Kandidaten uit havo die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B moeten het schoolexamen rekenen afleggen.
- 5.7.2 De inhoud van het schoolexamen rekenen is opgenomen in het PTA.
- 5.7.3 Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
- 5.7.4 Het resultaat van het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de slaag-zak regeling.

5.8 Het houden aan inleverdata en afnamedata

- 5.8.1 Een kandidaat is verplicht deel te nemen aan alle examenzittingen in het kader van het schoolexamen.
- 5.8.2 Een kandidaat die te laat is bij een schriftelijke toets, mag tot een half uur na aanvang van het schoolexamen nog toegelaten worden tot de examenzitting. De eindtijd blijft echter gehandhaafd.
- 5.8.3 Een kandidaat die te laat is bij een mondelinge toets of een CITO Kijk- en Luistertoets van het schoolexamen, kan niet meer worden toegelaten tot de examenzitting.
- 5.8.4 De inleverdata die in het programma van toetsing en afsluiting of de studiewijzer vermeld zijn, zijn bindend. De leerlingen dienen zich aan deze data te houden.
- 5.8.5 Indien een kandidaat te laat is met het inleveren van praktische opdrachten of opdrachten m.b.t. een handelingsdeel, culturele activiteit of het kunstdossier worden deze (voorlopig) als niet ingeleverd beschouwd. De docent zal in Magister "INH" noteren.
- 5.8.6 Een niet ingeleverde opdracht als bedoeld in 5.8.5 wordt beoordeeld met "niet naar behoren gedaan" (O).
- 5.8.7 Om het niet ingeleverde werk alsnog in te leveren, is er toestemming nodig van de examinerator en de examensecretaris. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling.
- 5.8.8 Als een handelingsdeel naar het oordeel van de examinerator niet met "naar behoren" beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te halen. De beoordeling van het alsnog ingeleverde werk komt in dat geval in plaats van de eerdere beoordeling. Indien het werk wederom niet met 'naar behoren' wordt beoordeeld, kan een herkansing worden ingezet om dit onderdeel alsnog af te sluiten.
- 5.8.9 Te laat komen bij een examen of het niet houden aan inleverdata wordt beschouwd als een onregelmatigheid. De directeur kan dan maatregelen nemen conform 1.6.4.

5.9 De beoordeling bij de punten 5.4, 5.5 en 5.6

De beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt. Dit gebeurt door de docent of begeleider.

5.10 Absentie en inhalen

- 5.10.1 Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan een verplichting in het kader van schoolexamen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de school daarvan direct (in geval van ziekte om 08.00 uur 's morgens) telefonisch in kennis te stellen.
- 5.10.2 Indien een leerling zonder geldige reden afwezig is geweest bij een toets, is dit automatisch de herkansing voor de betreffende toetsperiode.
- 5.10.3 Rijexamens, medische afspraken, toelatingstoetsen voor vervolgoopleidingen, meeloopdagen en proefstuderen e.d. worden niet als zwaarwegende redenen aangemerkt zoals bedoeld in 5.10.1.
- 5.10.4 Indien een kandidaat uit 4 havo, 4 vwo of 5 vwo om een geldige reden ter beoordeling van de afdelingsleider is verhinderd bij één of meer toetsen aanwezig te zijn, wordt hem de mogelijkheid geboden de gemiste toets binnen twee weken in te halen. Indien de gemiste toets een toets uit toetsweek 3 betreft, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de herkansingsperiode na toetsweek 3. Een inhaaltoets is niet meer herkansbaar. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor één van de andere toetsen van het betreffende schooljaar.
- 5.10.5 Indien een kandidaat uit 4 havo, 4 vwo of 5 vwo op het inhaalmoment van een tussentijdse toets, na toetsweek 1 of toetsweek 2 om een geldige reden ter beoordeling van de afdelingsleider is verhinderd bij één of meer inhaaltoetsen aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de herkansingsperiode toetsweek 3. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor het betreffende schooljaar. In geval van langdurige geoorloofde afwezigheid wordt een aparte regeling getroffen.
- 5.10.6 Indien er sprake is van geldige zwaarwegende redenen waardoor een kandidaat uit 5 havo of 6 vwo niet aan een SE-toets kan deelnemen, wordt hij in de gelegenheid gesteld de toets te maken tijdens de eerstvolgende herkansingsronde. Een inhaaltoets is niet meer herkansbaar. De kandidaat behoudt het recht op een herkansing voor een andere toets uit de betreffende periode. In geval van langdurige geoorloofde afwezigheid wordt een aparte regeling getroffen.
- 5.10.7 Indien het verzuim, bedoeld in 5.10.1, niet als wettig wordt erkend, is er sprake van een onregelmatigheid met betrekking tot of een onttrekking aan het schoolexamen. De maatregelen die in dat geval worden genomen staan uitgewerkt in artikel 1.6.4 van dit examenreglement.
- 5.10.8 Indien een leerling een herkansing mist, kan deze niet meer worden ingehaald; het oorspronkelijke cijfer blijft staan.

5.11 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken

- 5.11.1 Een kandidaat die één van de examenjaren opnieuw doet, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende examenjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw.
- 5.11.2 Een kandidaat havo of vwo die het examenjaar opnieuw doet, mag het cijfer van het profielwerkstuk laten staan. Indien de kandidaat het cijfer van het profielwerkstuk wil verbeteren, dient de kandidaat het profielwerkstuk in zijn geheel opnieuw te maken. Het oude cijfer vervalt in dit geval.
- 5.11.3 Een kandidaat havo of vwo die het examenjaar opnieuw doet, hoeft de handelingsdelen die naar behoren zijn afgesloten niet opnieuw te doen, met uitzondering van de handelingsdelen die behoren tot het vak lichamelijke opvoeding.
- 5.11.4 Een kandidaat die doubleert in het vierde leerjaar van havo of vwo of het vijfde leerjaar van vwo, maakt alle toetsen die worden afgenomen in het desbetreffende leerjaar en die meetellen voor de bepaling van het schoolexamencijfer opnieuw.

- 5.11.5 Een kandidaat die doubleert in het vierde leerjaar van havo of vwo of het vijfde leerjaar van vwo, voert alle handelingsdelen uit het PTA van het desbetreffende leerjaar opnieuw uit.
- 5.11.6 Een kandidaat die doubleert in 4 havo, en die het vak maatschappijleer, ckv, godsdienst en/of het Praktijkgericht Programma havo met een 6,5 of hoger heeft afgesloten, kan vrijstelling krijgen voor het betreffende vak. Het cijfer waarmee het betreffende vak is afgesloten, blijft in dat geval staan in het examendossier. Indien de kandidaat het cijfer van (één of meer van) deze vakken wil verbeteren, dient de kandidaat alle onderdelen in het PTA van dit vak opnieuw af te leggen. De keuze van de kandidaat wordt schriftelijk vastgelegd en kan niet worden gewijzigd.
- 5.11.7 Een kandidaat die doubleert in 4 vwo en die het vak maatschappijleer met een 6,5 of hoger heeft afgesloten, kan vrijstelling krijgen voor het betreffende vak. Het cijfer waarmee het betreffende vak is afgesloten, blijft in dat geval staan in het examendossier. Indien de kandidaat het cijfer van het vak maatschappijleer wil verbeteren, dient de kandidaat alle onderdelen in het PTA van dit vak opnieuw af te leggen. De keuze van de kandidaat wordt schriftelijk vastgelegd en kan niet worden gewijzigd.
- 5.11.8 Een kandidaat die doubleert in 5 vwo en die het vak culturele en kunstzinnige vorming en/of godsdienst met een 6,5 of hoger heeft afgesloten, kan vrijstelling krijgen voor het betreffende vak. Het cijfer waarmee het betreffende vak is afgesloten, blijft in dat geval staan in het examendossier. Indien de kandidaat het cijfer van het vak culturele en kunstzinnige vorming wil verbeteren, dient de kandidaat alle onderdelen in het PTA van dit vak opnieuw af te leggen. De keuze van de kandidaat wordt schriftelijk vastgelegd en kan niet worden gewijzigd.
- 5.11.9 Een kandidaat die van 4 vwo naar 4 havo stroomt en die het vak maatschappijleer met een 6,5 of hoger heeft afgesloten, kan vrijstelling krijgen voor dit vak. Het cijfer waarmee dit vak is afgesloten, blijft in dat geval staan in het examendossier. Indien de kandidaat het cijfer van het vak maatschappijleer wil verbeteren, dient de kandidaat alle onderdelen in het PTA van dit vak opnieuw af te leggen. De keuze van de kandidaat wordt schriftelijk vastgelegd en kan niet worden gewijzigd.
- 5.11.10 Een kandidaat die doorstroomt van 5 havo naar 5 vwo heeft geen recht op vrijstelling voor het vak godsdienst. In deze gevallen wordt een maatwerk-PTA opgesteld.

5.12 Herkansing

- 5.12.1 In het PTA staat aangegeven welke SE-toetsen herkansbaar zijn, ongeacht het in eerste instantie behaalde resultaat. Ook het profielwerkstuk is herkansbaar.
- 5.12.2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en de eerder gemaakte toets geldt als definitief cijfer.
- 5.12.3 De te bestuderen stof voor de herkansingen en het soort toets zijn in principe hetzelfde als de stof en de soort toets waarvoor een herkansing wordt gedaan.
- 5.12.4 Elke kandidaat heeft het recht het gemaakte werk van het schoolexamen in te zien. Dit kan plaatsvinden op een door de examiner te bepalen tijdstip, dat valt na de bekendmaking van de cijfers van een periode en voor de aanvang van de herkansing. Het inzien van het gemaakte werk gebeurt, zo mogelijk, in aanwezigheid van de betreffende examiner.
- 5.12.5 Gelijkzeitig met de cijferlijst krijgen de kandidaten een herkansingsformulier; dit moet voor een vastgesteld tijdstip worden ingevuld als de kandidaat gebruik wil maken van de herkansingsmogelijkheid. Indien het verzoek tot herkansing niet op het aangegeven tijdstip is aangevraagd, vervalt het recht op de herkansing(en).
- 5.12.6 Er bestaat geen herkansingsmogelijkheid voor praktische opdrachten, met uitzondering van het profielwerkstuk.

- 5.12.7 Kandidaten uit 4 havo en 4, 5 vwo hebben recht op één herkansing na de toetsweek van juni voor SE-toetsen uit het gehele schooljaar. Kandidaten 5 havo en 6 vwo hebben recht op één herkansing na iedere toetsweek. In bijzondere, onvoorziene situaties en in overleg met de vaksectie en de examencommissie, kan de directeur besluiten een extra herkansing toe te kennen voor een specifieke toets uit het schoolexamen.
- 5.12.8 Alle herkansingen van 4 havo, 4 vwo en 5 vwo worden afgenomen na toetsweek 3.
- 5.12.9 De datum van de herkansing wordt in de jaaragenda vermeld.
- 5.12.10 In voorkomende gevallen geldt de quarantaineregeling conform de herkansingsregeling bij het Centraal Examen.
- 5.12.11 Het inhalen van SE-toetsen wegens geoorloofd verzuim gaat voor herkansen.
- 5.12.12 Bij frequent lesverzuim kan het recht op herkansing vervallen worden verklaard.
- 5.12.13 Indien een kandidaat geen gebruik maakt van zijn recht op herkansing, komt dit recht te vervallen. Herkansingen kunnen niet worden opgespaard.

5.13 Bekendmaking resultaten

Voor de leerlingen van havo/vwo geldt:

- 5.13.1 Na elke toetsweek worden de leerlingen via Magister op de hoogte gesteld van de resultaten van de toetsen alsmede het gemiddelde resultaat over de tot dan toe afgesloten SE- toetsen.
- 5.13.2 Na de laatste toetsweek van ieder leerjaar krijgen de leerlingen een cijferlijst waarop de resultaten van de toetsweek, alsmede het gemiddelde resultaat over de tot dan toe afgesloten SE-toetsen vermeld staan.

6 Het centraal examen

De regeling betreffende het centraal examen zoals beschreven in dit hoofdstuk, is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO), peildatum 30-09-2024. Indien er in de loop van het examenjaar door de overheid examenmaatregelen worden genomen, waardoor de hier beschreven regeling wijzigt, worden de kandidaten schriftelijk geïnformeerd over de wijzigingen.

6.1 Informatieverstrekking over het centraal examen

Algemeen:

6.1.1 Voor vmbo-tl/havo/vwo wordt het rooster van het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen direct na publicatie bekend gemaakt. Alle leerlingen krijgen bovendien twee weken voor het begin van de examens het examenrooster op papier. Hierop staan ook de hulpmiddelen vermeld die zij mogen gebruiken.

Bij gebruik van papieren examens:

- 6.1.2 Onze Minister zorgt ervoor dat de opgaven tijdig beschikbaar worden gesteld aan de directeur van de school.
- 6.1.3 De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
- 6.1.4 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
- 6.1.5 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 6.1.6 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk.
- 6.1.7 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd blijft echter gehandhaafd.
- 6.1.8 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Bij gebruik van digitale examens:

- 6.1.9 De opgaven worden na ontvangst geïnstalleerd door de afdeling ICT.
- 6.1.10 De systeembeheerder richt Facet in en verleent de benodigde rechten aan kandidaten en docenten.
- 6.1.11 De secretaris eindexamens maakt het rooster, maakt aan de hand daarvan afnameplanningen en zorgt dat deze benaderbaar zijn door de kandidaten op de vastgestelde tijdstippen.
- 6.1.12 De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
- 6.1.13 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een digitaal proces-verbaal op.

- 6.1.14 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de digitale toets worden toegelaten. De eindtijd blijft echter gehandhaafd.
- 6.1.15 De kandidaten mogen geen examendocumenten (bijvoorbeeld kladpapier) meenemen als zij de examenruimte verlaten.

Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

- 6.1.16 Deze examens worden afgenomen door de praktijkdocenten.
- 6.1.17 Per afdeling wordt een rooster gemaakt, dat de leerlingen tijdig ter hand wordt gesteld.

6.2 De gang van zaken tijdens het centraal examen

- 6.2.1 Examenkandidaten zijn 15 minuten voor het begin van het examen aanwezig.
- 6.2.2 In de examenzalen zijn jassen, petten, tassen, horloges en gsm's niet toegestaan.
- 6.2.3 Bij centraal schriftelijke examens leest een van de toezichthouders voor wat op de gesloten enveloppe staat, hierna wordt de enveloppe geopend en worden de opgaven uitgedeeld.
- 6.2.4 Kandidaten moeten met een pen schrijven en mogen geen correctielak gebruiken.
- 6.2.5 Kandidaten mogen de examenzaal niet tussendoor verlaten, tenzij er sprake is van onwel worden, de kandidaat verlaat de zaal dan onder begeleiding van een van de toezichthouders.
- 6.2.6 Als een kandidaat na afloop van het examen de examenzaal verlaten heeft, mag hij niet meer terugkeren.
- 6.2.7 Kandidaten mogen geen papieren uit de examenzaal meenemen.
- 6.2.8 Tijdens examens mogen kandidaten geen contact met elkaar hebben, dit geldt ook bij het CSPE (praktijkexamen) als kandidaten met hetzelfde werk bezig zijn.
- 6.2.9 Bij de digitale examens van de algemene vakken zorgt de school voor rekenmachines, pennen, kladpapier en oortjes; het is wel toegestaan om eigen oortjes te gebruiken met een 3.5 mm stekker.
- 6.2.10 De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een digitaal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/ inhalen.
- 6.2.11 De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen vmbo de examinerator in het desbetreffende programma aanwezig is, alsmede een gecommiteerde die door de directeur als zodanig is aangewezen. De examinerator en de gecommiteerde beoordelen de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en leggen hun bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor toetsen en examens gegeven richtlijnen. De beoordeling wordt in een score uitgedrukt en aan directeur gegeven.

6.3 Te laat komen en absentie

Centraal schriftelijke examens:

- 6.3.1 Indien een kandidaat door ziekte of om andere zwaarwegende redenen niet in staat is aan de verplichting in het kader van het centraal examen deel te nemen te voldoen, dienen de ouders of verzorgers de leerjaarcoördinator (PD) of de teamleider (CL) daarvan direct (in geval van ziekte om 08.00 uur 's morgens) in kennis te stellen.

- 6.3.2 Een kandidaat die te laat is, mag tot een half uur na aanvang van het examen in het eerste tijdvak nog toegelaten worden tot de examenzitting. De eindtijd blijft echter gehandhaafd. Komt de kandidaat later, dan wordt hij doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 6.3.3 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
- 6.3.4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
- 6.3.5 Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de directeur.

Digitale eindexamens algemene vakken:

- 6.3.8 Een kandidaat die te laat is, mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting. De eindtijd blijft echter gehandhaafd. Komt de kandidaat later, dan beslist de directeur of de kandidaat het gemiste examen op een ander tijdstip mag inhalen, dan wel wordt doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 6.3.9 Indien een kandidaat bij een zitting van een algemeen vak met een wettige reden ter beoordeling van de directeur afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.

Centraal schriftelijk en praktisch examen:

- 6.3.10 Een kandidaat die te laat is, of het rooster verkeerd heeft gelezen mag tot een half uur na aanvang van het examen nog toegelaten worden tot de examenzitting, als het Examenonderdeel dit toelaat. Komt de kandidaat later, of is toelating op een later tijdstip gezien de aard van het examen niet mogelijk, dan beslist de directeur of de kandidaat het gemiste examen op een ander tijdstip mag inhalen, dan wel wordt doorverwezen naar het tweede tijdvak.
- 6.3.11 Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal schriftelijk en praktisch examen te voltooien.

6.4 Herkansing centraal examen (toelating en wijze van aanmelden)

- 6.4.1 De kandidaat heeft het recht om voor een vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
- 6.4.2 De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 6.4.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 6.4.4 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 6.4.5 Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

- 6.4.6 De kandidaat die examen heeft afgelegd in het beroepsgerichte programma van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, heeft het recht om een onderdeel of een aantal onderdelen, eventueel zelfs het hele examen, opnieuw af te leggen, wanneer het eindcijfer lager is dan 6,0. Het tijdstip hiervan wordt door de directeur vastgesteld.
- 6.4.7 De kandidaat dient het aanvraagformulier voor een herkansing in vóór een door de directeur vastgesteld tijdstip.
- 6.4.8 Deelname aan de aangevraagde herkansingen is verplicht.

7 Slotbepalingen

7.1 Slaag-zakregeling

De slaag-zakregeling zoals hier beschreven is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO), peildatum 30 september 2024. Indien er in de loop van het examenjaar door de overheid examenmaatregelen worden genomen, is de slaag-zakregeling die hier wordt beschreven niet meer van toepassing. In dat geval worden de kandidaten schriftelijk geïnformeerd over de wijzigingen.

Uitslag vwo-cohort 2022-2025 en havo cohort 2023-2025:

- 7.1.1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - hij voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - hij onverminderd
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt of;
 - voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - hij voor geen van de onderdelen, genoemd in lid 7.1.2, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 7.1.2 Bij de uitslagbepaling volgens 7.1.1 wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer), voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: godsdienst, maatschappijleer, het profielwerkstuk, culturele en kunstzinnige vorming, voor de havo nog aangevuld met het Praktijkgericht Programma.
- 7.1.3 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in 7.1.2, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een heel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 7.1.4 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend. De uitslag is de definitieve uitslag indien 6.4.1 niet wordt toegepast.

Uitslag vmbo-cohort 2023-2025:

- 7.1.5 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - hij onverminderd:
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 - voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het lid 7.1.7 en lid 7.1.8, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - als het een eindexamen theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 7.1.6 Bij de uitslagbepaling volgens 7.1.5, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- 7.1.7 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in 7.1.7 en 7.1.8, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 7.1.8 In afwijking van 7.1.5, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien:
- hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft;
 - voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - hij als eindcijfer, bedoeld in 7.1.7, 6 of meer heeft behaald.
- Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn 7.1.5 en 7.1.7 van overeenkomstige toepassing.
- 7.1.9 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend. De uitslag is de definitieve uitslag indien 6.4.1, niet wordt toegepast.

7.2 Vaststelling uitslag

- 7.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
- 7.2.2 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

7.3 Judicium cum laude

- 7.3.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van 7.1.2 en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 7.1.1.
- 7.3.2 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van 7.1.2 en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 7.1.1.
- 7.3.3 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 7.1.5.
- 7.3.4 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of basisberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profiel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van 7.1.7, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 7.1.5.

7.4 Diplomerings, deeleindexamenen, certificaten

Algemeen:

- 7.4.1 Indien een kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder een eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst voor zover deze niet zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen aflegt.
- 7.4.2 Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
- 7.4.3 Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling daarvan of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
- 7.4.4 Onze Minister stelt het model van de voorlopige cijferlijst vast.
- 7.4.5 Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
- 7.4.6 Een schriftelijke verklaring dat een in 7.4.5 bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Vwo en havo:

- 7.4.7 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zover van toepassing zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding
 - de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van 7.1.2, en
 - de uitslag van het eindexamen.
- 7.4.8 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
- 7.4.9 Indien een kandidaat meer vakken heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
- 7.4.10 Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
- 7.4.11 Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
- de vakken culturele en kunstzinnige vorming, godsdienst en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

7.4.12 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Vmbo:

7.4.13 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop zover van toepassing zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- b. het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk,
- c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in mavo,
- d. de eindcijfers voor de examenvakken,
- e. de uitslag van het eindexamen.

7.4.14 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit. Op het diploma is in elk geval de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.

7.4.15 Indien een kandidaat meer vakken heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

7.4.16 Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.

7.4.17 Vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.

7.4.18 Andere vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst.

7.4.19 De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

7.5 Bewaren examenwerk

7.5.1 Het werk van het centraal examen en het schoolexamen der kandidaten en de voorlopige cijferlijst worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

7.5.2 De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

7.5.3 Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

7.6 Waarin dit reglement niet voorziet

In situaties waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Zoetermeer, 30 september 2024