



OranjeNassau

C O L L E G E

Leerlingenstatuut

februari 2023

Laatst bijgewerkt: 21 februari 2023

Besluit Centrale Directie ONC: 6 maart 2023

Instemming Medezeggenschapsraad ONC: 18 april 2023

LEERLINGENSTATUUT ORANJE NASSAU COLLEGE ZOETERMEER

A. ALGEMEEN

Artikel 1

Het leerlingenstatuut legt de rechten en de plichten van de leerlingen vast en bevat ook de daarmee samenhangende rechten en plichten van de andere geledingen.

Artikel 2

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeur-uitsluitend

B. BETEKENIS

B.1 Begrippen

Artikel 3

In dit statuut wordt bedoeld met:

college van bestuur de school identiteit	bevoegd gezag van de Unicoz onderwijsgroep het Oranje Nassau College; de open, christelijke identiteit. Dit komt tot uiting in de dagelijkse omgang met elkaar en in het doorgeven van christelijke normen en waarden zoals barnhartigheid, naasteliefde en rentmeesterschap, openheid, respect en tolerantie, de waarden van Unicoz;
missie	kwaliteitsdoelstelling van de school, zoals geformuleerd in het schoolplan;
onderbouw bovenbouw	leerjaren 1 en 2, derde leerjaar havo en vwo; leerjaren 3 en 4 vmbo b/k/tl, leerjaren 4 en 5 havo en de leerjaren 4, 5 en 6 atheneum en gymnasium;
leerlingen ouders personeelsleden	alle aan de school ingeschreven leerlingen; de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen; de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
docenten	de aan de school verbonden personeelsleden met een lesgevende taak;
onderwijs ondersteunend personeel	de aan de school verbonden personeelsleden zonder lesgevende taak;

Centrale Directie	de directie van het Oranje Nassau College aan wie door het college van bestuur de leiding van de school bij geformaliseerd mandaat is overgedragen, d.w.z. dat beslissingsbevoegdheid op een aantal nauwkeurig beschreven terreinen is overgedragen aan de Centrale Directie;
directie	de directie van de vestiging (ONC Clauslaan of ONC Parkdreef);
directeur	de directeur van de vestiging (ONC Clauslaan of ONC Parkdreef);
afdelingsleider / teamleider	een lid van het management met een leidinggevende taak binnen een afdeling, unit of leerjaar;
leerjaarcoördinator / unitcoördinator	collega belast met het coördineren van leerlingzaken binnen één of meer leerjaren;
medezeggenschapsraad (MR)	vertegenwoordigend orgaan binnen de school, zoals bedoeld in art. 4 van de Wet medezeggenschap;
toets	repetitie/toets over een afgeronde hoeveelheid leerstof;
inspecteur	de inspecteur van het voortgezet onderwijs;
leerling-vertegenwoordiger	vertegenwoordigt zijn klas, groep, cluster en/of (profiel)sector in het leerlingenpanel;
leerlingenpanel	een groep leerlingen bestaande uit vertegenwoordigers van een klas, groep unit of afdeling;
leerlingenraad	het vertegenwoordigend orgaan van alle geledingen van de leerlingen binnen de school. De leerlingenraad vormt de schakel tussen leerlingen, de directie en de MR;
Elvonc	de leerlingenvereniging van de Parkdreef die de buitenlesactiviteiten organiseert en coördineert;
LAKS	Landelijk Actie Komitee Scholieren;
A'HUM (PD) en Journaal (CL)	de (digitale) schoolkrant van respectievelijk ONC Parkdreef en ONC Clauslaan.

B.2. Procedure

Artikel 4

De Centrale Directie legt elke vier jaar een voorstel voor aan de medezeggenschapsraad voor een leerlingenstatuut. De medezeggenschapsraad mag het goed- of afkeuren en voorstellen doen over de verbetering van het statuut. Het statuut wordt uiteindelijk vastgesteld door de Centrale Directie.

B.3. Geldigheidsduur

Artikel 5

Dit leerlingenstatuut treedt in werking een maand nadat de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de vaststelling ervan. Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door de Centrale Directie. Daarna wordt het opnieuw voorgelegd aan de MR en alle geledingen en, al dan niet gewijzigd, en voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad. Als het leerlingenstatuut niet is goedgekeurd door de MR is het niet geldig.

Als daartoe aanleiding is kan er tussentijds op instigatie van hetzij de directeur, de Centrale Directie, de ouders en het personeel, zoals vertegenwoordigd in medezeggenschapsraad of leerling-vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad een voorstel tot wijziging worden aangebracht.

B.4.Toepassing

Artikel 6

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- alle leerlingen, zowel minderjarig als meerderjarig;
- de docenten;
- het onderwijsondersteunend personeel;
- de schoolleiding;
- de Centrale Directie;
- de ouders.

Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

Het leerlingenstatuut is van kracht zowel in de schoolgebouwen als op de schoolterreinen, zowel onder schooltijd als een uur daaraan voorafgaand en aansluitend en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten.

B.5. Publicatie

Artikel 7

Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van elk schooljaar gepubliceerd en is openbaar in te zien o.a. via de website van de school. Op school is het leerlingenstatuut op te vragen en tevens beschikbaar ter inzage bij de administratie van de school. Het statuut is bindend na publicatie. De publicatie is de verantwoordelijkheid van de Centrale Directie.

C. REGELS OVER DE SCHOOL

C.1 Toelating

Artikel 8

1. De Centrale Directie stelt op voorstel van de directeur de criteria vast op grond waarvan een aspirantleerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling en tot een bepaald leerjaar. De medezeggenschapsraad mag adviseren hoe het toelatingsbeleid van de school eruit zou moeten zien.
2. De vaststelling zoals omschreven in artikel 8, lid 1 dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
3. De directeur stelt een toelatingscommissie samen die de directeur adviseert over de toelating van de aspirantleerling. Deze commissie kan ook een beslissingsbevoegdheid worden toegekend.
4. De directeur draagt zorg voor voldoende informatie aan de aspirantleerling en zijn/haar ouders over de gang van zaken op school ten aanzien van het toelatingsbesluit.

5. Als een aspirantleerling niet wordt toegelaten, dan geeft de directeur de gronden waarop deze beslissing is gebaseerd.
6. De aspirantleerling en de ouders kunnen bij de directeur vragen om een herziening van deze beslissing, binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen. De directeur stelt de aspirantleerling en zijn ouders in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts kan de directeur hierover overleg plegen binnen het Samenwerkingsverband en/of met de inspecteur en indien nodig met andere deskundigen.
7. De directeur stelt de aspirantleerling, en in geval van minderjarigheid zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten in te zien die betrekking hebben op de beslissing op het verzoek tot herziening. De directeur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst ervan.
8. De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

C.2 Rechten en plichten in algemene zin

Artikel 9

1. De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn ook hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met de Centrale Directie is gesloten. Tevens houden zij in hun gedrag en uitlatingen op passende wijze rekening met de identiteit van de school.
2. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
3. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school en welke vermeld staan in dit statuut. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen in de school en zoals vermeld in dit statuut gelden.
4. De leerlingen en personeelsleden behandelen elkaar met respect. Dit geldt ook voor elkaars eigendommen.

C.3 Recht op vrijheid van uiterlijk

Artikel 10

1. Leerlingen hebben de vrijheid van uiterlijk, rekening houdend met de identiteit van de school, binnen de grenzen van fatsoen. De school kan bepaalde kleding verbieden op grond van veiligheids- of hygiënische redenen.
2. Alle kleding, die identificatie en een goede communicatie belemmert, is verboden. Hierbij kan gedacht worden aan een bivakmuts, sluier, niqaab, boerka, capuchon, masker en scooterhelm.
3. Alle kleding, die als aanstootgevend beschouwd kan worden, is verboden. Hierbij kan gedacht worden aan te blote kleding en kleding voorzien van teksten die beledigend of aanstootgevend zijn.
4. Tijdens praktijklessen en de lessen lichamelijke opvoeding (LO) zijn er verplichte kledingvoorschriften, bijvoorbeeld het dragen van voorgeschreven sportkleding, overalls en veiligheidsschoenen. Het dragen van accessoires die de veiligheid of de hygiëne in gevaar brengen, is verboden.
5. Hoofddekseis worden in het schoolgebouw niet toegestaan, met uitzondering van hoofddekseis in geval van een medische of religieuze reden.
6. Tijdens (maatschappelijke) stages/buitenschools leren zijn bovenstaande regels van toepassing eventueel aangevuld met regels vanuit de desbetreffende instantie of bedrijf.

C.4 Recht op gelijke behandeling

Artikel 11

De leerlingen worden door medeleerlingen, personeel, directeur en Centrale Directie in gelijke situaties gelijk behandeld, ongeacht hun geslacht, godsdienst, ras, seksuele geaardheid, maatschappelijke positie van de ouders of politieke overtuiging van henzelf of hun ouders. Elke vorm van discriminatie is onaanvaardbaar.

C.5 Recht op vrijheid van meningsuiting

Artikel 12

Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit van de school daaraan stelt. Leerlingen gaan respectvol om met elkaars mening en die van anderen. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.

C.6 Recht op veiligheid

Artikel 13

1. De leerlingen hebben recht op een veilige schoolomgeving.
2. De directeur is verplicht alle maatregelen te nemen die ertoe leiden de veiligheid van leerlingen te waarborgen voor zover dat in zijn vermogen ligt en voor zover dit wettelijk bepaald is.

C.7 Recht op privacy

Artikel 14

1. Het leerlingendossier op school bevat relevante informatie van leerlingen zoals:
 - a. naam
 - b. geboortedatum en -plaats
 - c. naam en adres van de ouders / verzorgers
 - d. gegevens over de studievorderingen
 - e. medische en andere gegevens die voor het leerproces relevant zijn
2. het leerlingendossier is toegankelijk voor al degenen aan wie op grond van de wettelijke voorschriften toegang dient te worden verschaft:
 - a. de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders / verzorgers
 - b. de leerjaarcoördinator
 - c. de docenten en leerlingbegeleiders van de betreffende leerling
 - d. de vertrouwenspersoon
 - e. de schoolmaatschappelijk werker
 - f. de sociaal verpleegkundige
 - g. de schoolarts
 - h. de afdelingsleider of teamleider
 - i. de directie
 - j. de schooladministratie
 - k. de decaan
 - l. de mentor
 - m. de zorgcoördinator
 - n. de verzuimcoördinator

3. Gegevens uit het dossier worden niet zonder expliciete toestemming van de leerling of, indien minderjarig, van zijn wettelijke vertegenwoordiger, aan andere personen of instanties dan bovenstaande doorgegeven.
4. Studieresultaten mogen door de administratie worden doorgegeven aan het basisonderwijs en het vervolgonderwijs.
5. Wanneer een leerling of een ouder constateert dat gegevens niet meer kloppen, stelt hij de school hiervan in kennis.
6. De verantwoordelijkheid voor het beheer van de gegevens ligt bij de directeur.
7. De directeur heeft het recht de kluis kastjes als preventieve maatregel te (laten) openen, eventueel door een door de directeur gemandateerde medewerker; ook bij verdenking op het verbergen van onrechtmatigheden heeft hij dit recht. Het openen van de kluis kastjes kan alleen geschieden in de aanwezigheid van een tweede persoon.
8. Agenda's en tassen zijn privébezit; echter bij vermoeden van onregelmatigheden en/of diefstal kan een leerling verplicht worden zijn tas/agenda te openen en/of uit te pakken in het bijzijn van de leerjaarcoördinator, de afdelings- of teamleider of de directeur. Eventueel kan een leerling bijgestaan worden door een andere leerling.
9. Ook mobiele telefoons zijn privébezit; echter bij vermoeden van onregelmatigheden kan een leerling verplicht worden inzage te geven in de telefoon en/of deze te overhandigen aan de leerjaarcoördinator, de afdelings- of teamleider of de directeur. Eventueel kan een leerling bijgestaan worden door een andere leerling.
10. Uiteraard heeft een docent het recht te controleren of schooleigendommen op de juiste wijze door leerlingen behandeld worden. De docent behoudt het recht de agenda op huiswerknotering in het bijzijn van de leerling te controleren.

C.8 Recht op informatie

Artikel 15

1. De directeur dient ervoor te zorgen dat aan elke leerling, en indien minderjarig aan zijn ouders, informatie wordt verstrekt over de missie, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de bevorderingscriteria, de cursusduur, informatie over de mogelijkheden voor vervolgopleidingen, de eventueel aan de toelating verbonden kosten, en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.
2. Exemplaren van het medezeggenschapsreglement, leerlingenstatuut en alle andere reglementen die voor de leerling van belang zijn, zijn voor iedereen te raadplegen via de website van de school.
3. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt normaliter de leerling van dit feit op de hoogte gesteld en van de inhoud van de informatie in kennis gesteld.

C.9 Recht op medezeggenschap

Artikel 16

1. De directeur bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op school en het functioneren hiervan.
2. De leerlingenraad is bevoegd, gevraagd en ongevraagd, advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name over zaken die de leerlingen in het bijzonder aangaan.
3. De leerlingen hebben het recht, volgens het MR-reglement, met twee leerlingen per vestiging in de MR vertegenwoordigd te zijn.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer dit niet anders mogelijk is, met instemming van de directeur, tijdens de uren plaatsvinden.
5. De directeur biedt de leerlingenraad, zo nodig, materiële ondersteuning om de

activiteiten in het kader van de medezeggenschap mogelijk te maken. Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

6. Alle leerlingen hebben het recht om ideeën omtrent school in te brengen bij de leerlingenraad. Indieners ontvangen uiterlijk binnen twee maanden een schriftelijke reactie van de leerlingenraad.
7. De leerlingenraad, waarin de leerling-vertegenwoordigers van de MR ook zitting hebben maakt een verslag en draagt zorg voor de verspreiding hiervan aan de leden van de leerlingenpanels, de afdelings- of teamleiders, docenten en de leerlingen.
8. De leden van de leerlingenraad en leerlingenpanels mogen niet benadeeld worden in hun positie op school omdat ze deelnemers zijn van genoemd overleg.

C.10 Recht op vrijheid van vergaderen

Artikel 17

1. De leerlingenraad, Elvonc en de schoolkrantredactie hebben vrijheid van vergadering in een door de directeur aangewezen ruimte. Bij gebruik van een andere ruimte dient overleg gepleegd te worden met de directeur. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
2. Er is een aanplakbord - zowel digitaal als fysiek in het schoolgebouw - waarop de leerlingenraad, de schoolkrantredactie en andere leerlingencommissies zonder toestemming vooraf mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Van digitale aanplakborden (bijvoorbeeld het weblog van de site) mag de schoolredactie en de leerlingenraad gebruik maken in overleg met de directie.

C.11 Stakingsrecht

Artikel 18

1. Leerlingen hebben het recht deel te nemen aan een staking mits deze door de leerlingenorganisatie LAKS ondersteund wordt en ouders, indien leerlingen minderjarig zijn, hiervoor toestemming verlenen.
2. Wanneer er door een staking proefwerken uitvallen, maken de leerlingen met de betreffende docenten afspraken over het alsnog maken van proefwerken.
3. Indien een leerling ten gevolge van een staking niet deelneemt aan een schoolexamen of een gedeelte hiervan dan wordt dit gezien als verzuim en wordt verwezen naar het examenreglement.

D. ONDERWIJS

D.1 Verzorgen van het onderwijs

Artikel 19

1. Leerlingen en personeel zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of krijgt een andere strafmaatregel in gelijke verhouding met zijn overtreding. Voor zware strafmaatregelen verwijst de docent de leerling door naar de betreffende leerjaarcoördinator of afdelingsleider.

2. Wanneer een medewerker naar het oordeel van een leerling of een klas/groep zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, kan dat door de leerling(en) in eerste instantie bij de betrokken medewerker en/of de mentor aan de orde worden gesteld en indien nodig daarna bij de afdelingsleider en/of de directie.
3. De schoolleiding geeft de leerling(en) binnen tien schooldagen een reactie op de klacht.
4. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

D.2 Bevorderen en doubleren

Artikel 20

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar worden aan de ouders en leerlingen bekend gemaakt voorafgaand aan het uitreiken van het eerste rapport.
2. De school kent geen taken als voorwaarde bij overgang naar het volgend leerjaar.
3. Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.
4. Een leerling mag niet twee keer doubleren in een zelfde leerjaar van een afdeling of doubleren in twee opeenvolgende leerjaren van een zelfde afdeling. In overleg met ouders / verzorgers en leerling wordt een passende vervolgopleiding of werk geadviseerd.

D.3 Huiswerk

Artikel 21

1. Leerlingen mogen in redelijke mate met huiswerk belast worden; hierbij wordt rekening gehouden met werkstukken, spreekbeurten, presentaties en proefwerken.
2. De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit voor aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de opgegeven reden niet aanvaardt, wordt dit besproken met de mentor of leerjaarcoördinator.
3. Bij het opgeven van huiswerk, leerwerk en nadere taken dienen de vakanties zoveel mogelijk te worden ontzien.
4. De eerste dag na de vakantie is toetsvrij. Het gaat hierbij om de herfst-, kerst-, voorjaars-, mei- en zomervakanties.
5. Bij ziekte van een docent werkt de leerling verder volgens de planning in de studiewijzer.
6. In geval van schoolactiviteiten 's avonds mogen de volgende dag geen proefwerken, repetities of toetsen worden afgenomen, waaraan leerwerk verbonden is.

D.4 Toetsing en beoordeling

Artikel 22

1. Voor de regels rond toetsing en beoordeling wordt verwezen naar het toetsprotocol.

D.5 Schoolexamen

Artikel 23

1. Aan het begin van elke examenperiode, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de desbetreffende leerjaren het Programma van Toetsing en Afsluiting bekendgemaakt. Dit programma bevat afspraken over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen alsmede de regels op grond waarvan het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
2. De Centrale Directie stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.
3. Het examenreglement wordt gepubliceerd na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

D.6 Het vakkenpakket

Artikel 24

1. De leerling kan kiezen uit de door de school aangeboden profielen en leerwegen.
2. De school kan op grond van onvoldoende belangstelling besluiten bepaalde vakken niet aan te bieden.

D.7 Buitenlesactiviteiten

Artikel 25

1. Schoolavonden worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school in een daartoe door de directeur aangewezen ruimte en op een aangewezen tijd.
2. (School)avonden buiten de school vallen alleen onder verantwoordelijkheid van de school, wanneer een mentor of afdelings- / teamleider in functie aanwezig is.
3. De leerlingenvereniging heeft het recht om buitenlesactiviteiten te organiseren. Zij kan na overleg met de mentoren van Elvonc en eventueel de directeur daarvoor gebruikmaken van de faciliteiten van de school. Leden van Elvonc kunnen in overleg met leiding geoorloofd een beperkt aantal lessen verzuimen.
4. Leerlingen kunnen een klassenavond organiseren. De mentor behoort op deze avond aanwezig te zijn en draagt de verantwoordelijkheid voor een goed verloop van de avond.
5. Excursies en werkweken maken deel uit van het onderwijsprogramma en zijn daarom verplicht. Voor thuisblijvers is er een alternatief programma. Uitwisselingen zijn facultatief.
6. Sportactiviteiten buiten lestijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school en onder supervisie van één of meer docenten lichamelijke opvoeding.

E. DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP SCHOOL

E.1 Aanwezigheid

Artikel 26

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het voor hen geldende lesrooster te volgen.
2. Leerlingen en docenten dienen tijdig in of bij de lesruimte te zijn.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school hiervan voor aanvang van de lessen in kennis gesteld door de ouders of, indien de leerling meerderjarig is, door de leerling zelf.
4. De leerjaarcoördinator en/of de afdelings- / teamleider is bevoegd om verlof te geven aan leerlingen die hiervoor geldende redenen hebben.
5. Bij afwezigheid van leerlingen, welke niet door ouders is gemeld, worden deze leerlingen ter verantwoording geroepen en worden ouders hier zo snel mogelijk van op de hoogte gesteld tenzij op deze leerling de meerderjarigheidsregel wordt toegepast.
6. Bij twijfel aan absentiemelding van een leerling, zal deze melding door de school, in geval van minderjarigheid van de leerling, via de ouders worden gecontroleerd.
7. Wanneer uit deze controle, of uit andere feiten, blijkt dat deze melding vals is, zullen de ouders verzocht worden de leerling hierop aan te spreken of in geval van ongeoorloofd thuishouden van de leerling door de ouders zal de school de ouders hierop aanspreken.
8. Indien de melding aan de ouders geen bevredigend resultaat heeft, zal de directeur in het geval van een leerplichtige minderjarige leerling, maar nooit voordat de ouders hiervan in kennis zijn gesteld, de ambtenaar leerplichtzaken op de hoogte brengen van het ongeoorloofd verzuim van de leerling.

E.2 Orde en gedragsregels

Opmerking: waar genoemd wordt 'de omgeving van de school' dient gelezen te worden: de omliggende winkelcentra en woonwijken waar de schoolreglementen gelden gedurende een uur voor en een uur na schooltijd.

Artikel 27

1. In principe zijn elektronische geluiddragers in de school niet toegestaan, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. Mobiele telefoons mogen alleen worden gebruikt in de door de school aangewezen ruimten en in de lessen op aanwijzing van de docent.
2. Leerlingen moeten zich houden aan de aanwijzingen van medewerkers van de school.
3. Indien een leerling de voortgang van een les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten.
4. De leerlingen gaan naar de aula/kantine, naar buiten of naar een andere daartoe aangewezen ruimte. Het is verboden in de lesruimten te eten en/of te drinken. Tijdens tussenuren mogen leerlingen in het open leercentrum, in de aula of andere daarvoor bestemde ruimten huiswerk maken. Leerlingen die tijdens de pauzes huiswerk willen maken, worden hiertoe in de gelegenheid gesteld in overleg met of op aanwijzing van een docent of andere medewerker.
5. De leerlingen bezorgen op geen enkele wijze tijdens of buiten schooltijden overlast in de omgeving van de school.
6. De leerlingen houden zich op de terreinen en in de gebouwen en de omgeving van de school en bij de activiteiten, die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, aan de voorschriften die op school gelden en welke vermeld staan in dit statuut.

7. Op het gehele schoolterrein geldt een wettelijk rookverbod.
8. Gevonden voorwerpen worden ingeleverd bij de receptie of de conciërge en kunnen hier worden afgehaald door de rechtmatige eigenaar.
9. Voorgeschreven kleding en/of schoeisel is in de praktijklessen en in de lessen lichamelijke oefening verplicht.
10. De leerlingen zijn verplicht bij het bezoeken van de school hun schoolpas bij zich te dragen. Op verzoek dient deze getoond te worden.

E.3 Schade

Artikel 28

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt aan het schoolgebouw of eigendommen van de school, worden door de school ingelicht en aansprakelijk gesteld. Is de leerling meerderjarig, dan zal deze zelf aansprakelijk worden gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade heeft toegebracht aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door de directeur disciplinaire maatregelen worden getroffen.
4. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van de leerlingen.
5. Het meenemen naar school van waardevolle zaken valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

E.4 Alcohol, drugs, vuurwerk, wapenbezit en vernieling

Artikel 29

1. Het in het bezit hebben en gebruiken van vuur- en steekwapens en andere voorwerpen waarmee ernstig letsel kan worden toegebracht aan anderen, is op school, de omliggende terreinen en de omgeving van de school ten strengste verboden. Ieder personeelslid van de school is gerechtigd dergelijke artikelen in beslag te nemen en over te dragen aan de directeur. Indien er sprake is van het in bezit hebben van een wapen volgens de wapenwet wordt aangifte gedaan bij de politie. In alle andere gevallen kan er aangifte gedaan worden.
2. Gebruik en bezit van alcohol en drugs en het verhandelen hiervan is op school en op de omliggende terreinen en in de omgeving van de school verboden.
3. Indien een leerling alcohol of drugs in zijn bezit heeft, volgt er een gesprek met de mentor, de leerjaarcoördinator en/of en de afdelings- / teamleider. Tijdens dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt. De leerjaarcoördinator, de afdelings- of teamleider stelt de ouders of verzorgers mondeling op de hoogte van het gesprek; tevens wordt het gesprek schriftelijk bevestigd.
4. Indien een leerling op school onder invloed van alcohol of drugs verkeert, volgt een gesprek met de mentor en de leerjaarcoördinator en/of afdelings- / teamleider. Ouders van minderjarige leerlingen worden direct op de hoogte gesteld. In overleg met de betrokkenen worden duidelijke afspraken gemaakt, die schriftelijk worden bevestigd. De leerling kan in dit geval naar huis worden gestuurd.
5. Indien een leerling op school zich schuldig maakt aan dealen (handelen of gratis verstrekken) van drugs, wordt hiervan aangifte gedaan bij de politie. Tevens wordt een procedure gestart tot definitieve verwijdering. De school is gemachtigd om in een geval van dealen buiten de school hiervan mededeling te doen aan de ouders en de politie.

6. Indien een leerling alcohol of drugs gebruikt buiten school en schooltijd en dit ten koste gaat van zijn prestaties en gedrag vindt er een gesprek plaats met de mentor, de leerjaarcoördinator en/of de afdelings- / teamleider. Deze kan de ouders of verzorgers hiervan op de hoogte stellen.
7. Het gebruik, bezit en/of het verhandelen van vuurwerk is in de school en op de omliggende terreinen en in de omgeving van de school verboden.
8. Om het pedagogisch leefklimaat te beschermen en te bevorderen zijn gedragsregels opgesteld, die in de schoolgids vermeld staan. Daarnaast hanteert de school evenals alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in Zoetermeer het veiligheidsconvenant en het daarbij behorende handelingsprotocol, waarin de afspraken tussen het onderwijs en de politie zijn vastgelegd ten aanzien van fysieke en verbale agressie en intimidatie, ernstige belediging en discriminatie, drugsbezit (handel en gebruik), alcoholgebruik en –bezit, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerk. Het convenant en het handelingsprotocol *De veilige school Zoetermeer* staan op de website van de school.

E.5 Protocol Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC) voor Leerlingen

Artikel 30

In dit protocol wordt aangegeven hoe leerlingen op school geacht worden om te gaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Het protocol geldt voor alle leerlingen die aan de school verbonden zijn en/of gebruik maken van de in school voorhanden EIC-middelen.

1. In het algemeen beschouwt de school gebruik van EIC als onverantwoord indien het strijdig is met de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen en/of toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Controle op het gebruik van EIC vindt plaats zowel tijdens de schoolactiviteiten als daarbuiten door gekwalificeerde medewerkers van de school met daartoe geëigende middelen. Persoonsgegevens over gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, met een maximum bewaartermijn van 6 maanden. De controle op persoonsgegevens bij gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen vindt plaats met als doel:
 - a) systeem- en netwerkbeveiliging
 - b) tegengaan van en bescherming tegen onverantwoord gebruik.
2. Het gebruik van EIC door leerlingen is primair verbonden met taken/bezigheden/opdrachten voor school- en onderwijsdoeleinden. Leerlingen mogen elektronische informatie- en communicatiemiddelen beperkt, incidenteel en kortstondig gebruiken voor persoonlijke doeleinden mits dit niet storend is voor het onderwijsproces, de ordelijke gang van zaken op school of het systeem en mits hierbij wordt voldaan aan de andere bepalingen van deze regeling.
3. Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen zodanig te gebruiken dat het systeem en/of de beveiliging opzettelijk worden aangetast, of als de inhoud strijdig is met doelstelling en identiteit zoals hierboven omschreven.
4. Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen voor niet onderwijsgerelateerde doeleinden te gebruiken. Het is in het bijzonder niet toegestaan om:
 - bewust sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
 - bewust pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken of te downloaden of te verspreiden;
 - zich tot niet-openbare bronnen op het internet toegang te verschaffen;
 - bewust informatie waartoe men via elektronische informatie- en

- communicatiemiddelen toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
- op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
5. Het voldoen aan deze bepalingen is steeds ter beoordeling van de betrokken medewerker(s) van de school.
 6. Bij overtreding worden maatregelen genomen in overeenstemming met de algemene gedragslijn van de school inzake het overtreden van de schoolregels.

F. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 31

1. De leerling die de in de school geldende regels en de regels zoals vermeld in dit statuut niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een lid van het onderwijsondersteunend personeel, door een docent, door de leerjaarcoördinator, de afdelings- / teamleider, door de directeur of de Centrale Directie.
2. Bij het opleggen van een maatregel dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de ernst van de overtreding, de zwaarte en maatregel.
3. In beginsel mogen geen collectieve maatregelen worden opgelegd in geval van een individuele overtreding.
4. Voorbeelden van disciplinaire maatregelen zijn:
 - maken van strafwerk
 - uit de les verwijderd worden
 - nablijven
 - gemiste lessen inhalen
 - opruimen van gemaakte rommel
 - corveewerkzaamheden uitvoeren
 - de toegang tot de school ontzegd worden
 - schorsing voor alle of een gedeelte van de lessen
 - definitieve verwijdering van school.
5. Indien een leerling zich schuldig maakt aan een bij de wet strafbaar feit, heeft de directeur het recht hiervan melding te maken of aangifte te doen bij de politie, maar niet voordat de leerling, of indien deze minderjarig is, zijn ouders/verzorgers hiervan in kennis zijn gesteld.
6. Bij de praktische uitvoering van de maatregel dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheden van de leerling.
7. Bij elke vorm van vergrijp en hierop volgende disciplinaire maatregelen dient de privacy van de leerling, zoveel mogelijk, beschermd te worden.
8. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn getroffen door een maatregel, dan kan hij zich wenden tot de directeur, die in overleg met de nemer van de maatregel beslist.
9. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels en de regels zoals vermeld in dit statuut overtreedt of die zich, al dan niet eenmalig, schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan worden geschorst of definitief worden verwijderd.
10. Een leerling kan niet meermalen worden gestraft voor hetzelfde vergrijp.

F.1 Externe schorsing

Artikel 32

1. De directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf dagen extern schorsen.
2. Het besluit tot een externe schorsing dient mondeling en ook schriftelijk aan de

leerling en, indien deze minderjarig is, direct telefonisch en schriftelijk ook aan zijn ouders te worden meegedeeld.

3. De directeur stelt de Centrale Directie, de inspectie en de leerplichtambtenaar van een schorsing, langer dan een dag, schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

F.2 Definitieve verwijdering

Artikel 33

1. De directeur, daartoe gemandateerd door de Centrale Directie, kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Een leerling wordt op grond van zijn onvoldoende vorderingen niet in de loop van het schooljaar verwijderd.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt na overleg met de inspectie. Hangend dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
4. De directeur, daartoe gemandateerd door de Centrale Directie, stelt de inspectie en de ambtenaar leerplichtzaken van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
5. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene meegedeeld.
6. Binnen zes weken van de hierboven bedoelde mededeling over de definitieve verwijdering kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht aan de Centrale Directie.
7. De directeur, daartoe gemandateerd door de Centrale Directie, neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek van herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. De directeur, daartoe gemandateerd door de Centrale Directie, kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

G. ONGEWENSTE INTIMITEITEN, GEWELD EN DISCRIMINATIE

Artikel 34

1. De directeur dient maatregelen te nemen tegen ongewenste intimiteiten, geweld en discriminatie van welke aard dan ook, van de kant van medeleerlingen en personeel. Hiertoe wordt de wet- en regelgeving en het handelingsprotocol *De veilige school Zoetermeer* toegepast.
2. De directeur dient informatie over leerlingen die zich gekwetst/misbruikt voelen vertrouwelijk te behandelen.
3. De vertrouwenspersoon is belast met het begeleiden van leerlingen met persoonlijke problemen (onder andere ongewenste intimiteiten). De informatie waarover de vertrouwenspersoon beschikt is strikt vertrouwelijk en mag zonder toestemming van de leerling niet aan ouders, personeel, de directeur, Centrale Directie of wie dan ook worden gegeven tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie of ernstige criminele activiteiten.
4. Wanneer er een klacht bestaat tegen de naleving van bovengenoemde procedure dan kan de leerling, of zijn ouders zich richten tot de Centrale Directie.

5. Indien dit niet mogelijk is, gezien de aard en/of de vertrouwelijkheid van de gegevens kan een leerling of zijn ouders zich wenden tot de klachtencommissie die hiertoe is ingesteld door het bevoegd gezag. In voorkomende gevallen kan ook de directeur of de Centrale Directie zich wenden tot deze klachtencommissie. De 'Klachtenregeling Unicoz onderwijsgroep' is beschikbaar op de website van de school.
6. Het is een medewerker van de school niet toegestaan een liefdesrelatie aan te gaan met een leerling van de school, zolang de leerling bij de school staat ingeschreven.

H. Handhaving van het statuut

H.1 Klachtenprocedure

Artikel 35

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigend resultaat kunnen achtereenvolgens de afdelings- / teamleider en de directeur worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft de klacht de directeur dan wordt de klacht gedeponereerd bij de Centrale Directie.
3. Degene die een klacht heeft ingediend en degenen tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van een klacht laten bijstaan door een ander.
4. Wordt geen van de reacties als bedoeld in lid 1 en 2 afdoende bevonden dan kan betrokkene zich met zijn klacht in laatste instantie tot de klachtencommissie wenden.

I. SLOTBEPALING

Artikel 36

Alle leerlingen, docenten, leerjaarcoördinatoren, afdelings- of teamleiders, het onderwijsondersteunend personeel, ouders, verzorgers, directeur en de Centrale Directie dienen zich aan het leerlingenstatuut te houden. Leerlingen en ouders zijn automatisch gebonden aan het statuut vanaf het moment dat de leerling is ingeschreven.