



Grensverleggend
Ondernemend

Examenreglement

havo & vwo

editie september 2021

vastgesteld op 14 september 2021

Examenreglement havo / vwo

1 ALGEMENE BEPALINGEN

- Artikel 1 Begripsbepalingen
- Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement
- Artikel 3 Indeling van het eindexamen
- Artikel 4 Inhoud van het examen

2 HET SCHOOLEXAMEN

- Artikel 5 Beoordeling
- Artikel 6 Herkansen en herexamen in het schoolexamen
- Artikel 7 Bevorderingscriteria
- Artikel 8 Het profielwerkstuk
- Artikel 9 Vaststelling resultaten
- Artikel 10 Rapportage

3 HET CENTRAAL EXAMEN

- Artikel 11 Gecommitteerden en toezichthouders
- Artikel 12 Gang van zaken tijdens het examen
- Artikel 13 Tijdvakken en afneming centraal examen
- Artikel 14 Centraal examen voorlaatste leerjaar
- Artikel 15 Gedragsregels kandidaten tijdens het centraal examen

4 ONREGELMATIGHEDEN, BEROEP EN GEHEIMHOUDING

- Artikel 16 Onregelmatigheden
- Artikel 17 Sancties op het niet nakomen van afgesproken inleverdata
- Artikel 18 Beroep en geheimhouding

5 UITSLAG, HERKANSING EXAMEN EN DIPLOMERING

- Artikel 19 Cijfers en overige beoordelingen
- Artikel 20 Vaststelling eindcijfer
- Artikel 21 Vaststelling uitslag
- Artikel 22 Herkansing van het centraal examen
- Artikel 23 Diploma en cijferlijst

6 DE EXAMENCOMMISSIE

- Artikel 24 Taken en bevoegdheden van de examencommissie
- Artikel 25 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

7 OVERIGE BEPALINGEN

- Artikel 26 Bewaren van toetsen, examendossier en centraal examen werk
- Artikel 27 Inzage
- Artikel 28 Afwijkende wijze van examineren en spreiding examen dagschool
- Artikel 29 Verhinderung bij deelname aan het examen
- Artikel 30 Digitale examens
- Artikel 31 Onvoorziene omstandigheden
- Artikel 32 Overgangs- en slotbepalingen

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

bevoegd gezag:	het College van Bestuur van de Unicoz Onderwijsgroep
centraal examen:	het examen dat plaatsvindt volgens door de CEVO vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen
cie van beroep:	centrale directie ONC, afdelingsleider en 2 docenten
CvTE:	College voor Toetsen en Examens
CSPE:	Centraal Schriftelijk en Praktisch examen. Het CSPE is een CE waarin de vaktheorie uit het beroepsgerichte vak gekoppeld is aan de praktijkopdrachten. De beoordeling vindt plaats door de examinator aan de hand van bindende beoordelingscriteria
directeur:	de directeur van de vestiging
examencommissie:	directeur, afdelingsleider, examensecretaris en 1 docent
examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie, beoordeling van het gemaakte examenwerk
examendossier:	het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen
handelingsdeel:	een onderdeel van bepaalde vakken dat wordt aangegeven in de afzonderlijke programma's van de desbetreffende vakken en als voldaan of voldoende moet worden afgerond
inspectie:	controlerende overheidsinstantie waaronder het Oranje Nassau College valt
kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten
minister:	de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting
praktische opdracht:	(onderzoeks)opdrachten waarin voornamelijk vaardigheden getoetst worden
profielwerkstuk:	een afsluitend werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen
schoolexamen:	het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting
SE-toets:	een mondelinge, digitale of schriftelijke toets die meetelt voor het schoolexamen
toets:	één of meer opdrachten, door de kandidaat te vervullen bij de examinering van een examenvak of een deel daarvan. In het PTA staat vermeld op welke wijze de toets wordt afgenomen: schriftelijk, mondeling, digitaal of praktisch
wegingsfactor:	het gewicht van de beoordeling van een toets of opdracht ten opzichte van de andere beoordelingen.

Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

1. Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo (vmbo) van 1 augustus 2007. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2. Dit examenreglement is van toepassing voor de afdelingen havo en vwo.
3. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de directeur en de examinatoren.
4. De directeur wijst een of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen / vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in artikel 7 t/m 13 van het Eindexamenbesluit. De indeling is opgenomen in het PTA.
2. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 7 van het Eindexamenbesluit, is bepaald, tevens uit een centraal examen.

Artikel 4 Inhoud van het examen

1. De kandidaten kiezen een profiel en de vakken waarin zij examen willen afleggen binnen de daarvoor geldende regels van de school.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast.
3. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de CEVO vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.

2 HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 5 Beoordeling

1. Het rooster voor de schoolexamens wordt tenminste één week voor de aanvang van de schoolexamens aan de kandidaten bekend gemaakt. De leerling is verplicht aan alle voor hem geplande toetsen deel te nemen.
2. De inhoud van het schoolexamen wordt per vak vermeld in het PTA. Hierin wordt aangegeven: de te toetsen examenstof, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (schriftelijk, mondeling, praktisch, handelingsdeel of een combinatie daarvan), het aantal examentoetsen, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen tot stand komt. Hieronder staat een voorbeeld van een formule zoals die in het PTA kan voorkomen.

$$\text{Eindcijfer SE} = \frac{\text{SE1} + (2 \times \text{SE2}) + \text{SE3}}{4}$$

3. De eindbeoordeling van een vak voor het schoolexamen wordt pas toegekend wanneer alle te toetsen onderdelen van het vak afzonderlijk beoordeeld zijn, voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Als niet alle onderdelen van het SE zijn afgerond kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.
4. Onderdelen van vakken worden beoordeeld met:
 - a. een cijfer (1 tot en met 10, afgerond op 1 decimaal)
 - b. een letter O ("onvoldoende"), V ("voldoende") of G ("goed")Voor het vak LO gelden de volgende eindcriteria voor het examendossier:
"onvoldoende": handelingsdeel niet in orde en/of het gemiddelde van de cijfers <5,5
"voldoende": handelingsdeel in orde en het gemiddelde van de cijfers $\geq 5,5$ en <7,5
"goed": handelingsdeel/-delen in orde en het gemiddelde van de cijfers $\geq 7,5$.
Voor LO geldt, dat dit vak met tenminste de beoordeling "voldoende" moet worden afgesloten om het diploma te kunnen krijgen.
5. De wegingsfactoren van de onderdelen van een vak staan vermeld in het PTA.
6. Het eindcijfer voor het schoolexamen per vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor de te toetsen onderdelen per vak, waarbij het cijfer van de praktische opdracht en het gemiddelde van de SE-toetsen worden afgerond op 1 decimaal. De eindcijfers van het schoolexamen worden afgerond zoals staat beschreven in artikel 20.
7. De resultaten van toetsen die behoren tot het schoolexamen en die worden afgenomen in een jaar voorafgaand aan het examenjaar tellen mee voor de overgang naar het volgende leerjaar.
8. Leerlingen in de havo die het vak wiskunde niet in hun pakket hebben opgenomen maken verplicht een apart schoolexamen rekenen. Het cijfer van deze toets telt niet mee in de zak/slaagregeling. Het resultaat wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
9. Leerlingen die in het bezit zijn van een officiële dyslexieverklaring, afgegeven door een erkend bureau, en leerlingen met een motorische beperking kunnen bij het maken van schoolexamens en het centraal examen gebruik maken van een computer met spellingcontrole. Indien het SE een dictee of andere spellingtoets betreft zal de spellingcontrole worden uitgeschakeld. De computer wordt door school verstrekt; daarbij worden de voorgeschreven wettelijke regels met betrekking tot de toegang tot bepaalde hulpmiddelen in acht genomen. De leerling heeft tevens recht op maximaal 30 minuten extra tijd. Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient uiterlijk 1 oktober door de ouders een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de afdelingsleider.
10. Indien een kandidaat bezwaar maakt tegen de beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen maakt hij dit eerst kenbaar in een overleg met de betrokken docent. Indien het bezwaar blijft bestaan, maakt hij dit binnen drie werkdagen schriftelijk bekend bij de examencommissie, die voor de behandeling van het bezwaarschrift zorg draagt.

11. Kandidaten hebben recht hun gemaakte werk in te zien. Tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt. Het is leerlingen niet toegestaan foto's of kopieën te maken van gemaakt werk en/of opgaven.

Artikel 6 Herkansingen en herexamens in het schoolexamen

1. In het PTA staat aangegeven of een toets herkansbaar is of niet.
2. Voor het vierde leerjaar havo/vwo en het vijfde leerjaar vwo wordt aan het einde van het schooljaar de mogelijkheid geboden één SE-toets te herkansen. De mogelijkheid tot herkansen vervalt als de leerling in het genoemde leerjaar eerder een SE heeft gemist en deze heeft moeten inhalen.
3. In het examenjaar kan na elke toetsweek één SE worden herkanst. Aan het einde van het examenjaar mag nog één extra herkansing worden aangevraagd; het betreft dan een SE-toets die eerder dat schooljaar is afgenomen. Ook voor de leerjaren havo-4, vwo-4 en vwo-5 geldt de regel dat de leerlingen aan het einde van het betreffende leerjaar één SE-toets extra mogen herkansen. Het is niet mogelijk dezelfde SE-toets twee maal te herkansen.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie een SE-toets ongeldig verklaren. De examencommissie doet na onderzoek een uitspraak of de betreffende toets valide is geweest en/of deze op de juiste wijze is afgenomen. Indien het besluit wordt genomen dat een toets wordt overgemaakt, telt het hoogste cijfer.
5. Voor de vakken met alleen een schoolexamen geldt dat in één vak een herexamen mag worden afgelegd in het leerjaar dat het vak wordt afgesloten. Het herexamen bevat onderdelen van de gehele examenstof. Het resultaat van de praktische opdracht(en) blijft staan. De gewogen cijfers van dit herexamen en de praktische opdracht komen in plaats van het eerder behaalde eindcijfer, tenzij dit laatste cijfer hoger was.
6. De school is verplicht de kandidaat een inhaalbaarheid te bieden voor de gevallen waarin deze door ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een toets heeft gemist.
7. De procedure m.b.t. een herkansing en/of herexamen wordt vastgesteld door de directeur en aan de kandidaten bekend gemaakt.

Artikel 7 Bevorderingscriteria. (4H->5H; 4V->5V->6V)

Bij de bevordering in de tweede fase wordt op basis van het aantal tekorten bepaald of een leerling bevorderd kan worden. Zie onderstaand overzicht.

Eindcijfer	tekorten
6,0 of hoger	0
5,5 tot en met 5,9	0,5
5,0 tot en met 5,4	1
4,5 tot en met 4,9	1,5
4,0 tot en met 4,5	2
3,5 tot en met 3,9	2,5

Een leerling wordt bevorderd naar een volgend leerjaar indien alle handelingsdelen minstens als voldoende zijn beoordeeld en op de eindlijst:

1. geen tekorten zijn, dat wil zeggen dat alle eindcijfers, ook de eind SE-cijfers van de eventueel eerder afgesloten vakken*), 6,0 of hoger zijn **of**
2. niet meer dan 2,5 tekorten zijn over maximaal 3 vakken*), echter maximaal 1 tekort binnen de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde en het gemiddelde van de vakken waarin een centraal schriftelijk eindexamen wordt afgelegd en het combinatiecijfer 6,0 of hoger is **of**

3. niet meer dan 3 tekorten over 2 vakken*), echter maximaal 1 tekort binnen de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde en het gemiddelde van de vakken waarin een centraal schriftelijk eindexamen wordt afgelegd en het combinatie 6,0 of hoger is
4. geen van de eindcijfers lager is dan 3,5. Echter: bij meer onvoldoende vakken in de vrije ruimte telt alleen het vak met het hoogste cijfer mee bij de overgangsbeslissing.

Indien een leerling niet voldoet aan één van de bovenstaande normen dan wordt in de eindvergadering besproken of de leerling al dan niet bevorderd kan worden. In de bespreking zal de vraag centraal staan of de leerling voldoende kennis en vaardigheden heeft om het volgende leerjaar succesvol te kunnen afsluiten.

*) De vakken die behoren tot het combinatiecijfer worden gerekend als één vak; het combinatiecijfer telt daarom mee in de bevordering als zijnde één vak, zie ook artikel 19.

Artikel 8 Het profielwerkstuk

1. Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen.
2. Het profielwerkstuk heeft per leerling een studielast van 80 uur voor zowel havo als vwo.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste een van deze vakken heeft een omvang van minimaal 400 uur voor vwo en minimaal 320 uur voor havo.
4. De eindbeoordeling voor het profielwerkstuk wordt uitgedrukt in een cijfer. Het cijfer behaald voor het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer, zie ook artikel 19.
5. De school geeft voor de start van het profielwerkstuk voor zowel de docenten als de kandidaten een "Handleiding Profielwerkstuk" uit. Deze regelt onderdelen als begeleiding, samenwerkingsmogelijkheden voor de kandidaten, organisatie (o.a. planning), presentatievorm, het te volgen tijdpad en kwaliteits- en beoordelingseisen.

Artikel 9 Vaststelling resultaten

1. Het cijfer c.q. de beoordeling van het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinator(en). Als het schoolexamen is afgerond, ontvangt de kandidaat een overzicht van de resultaten. Dit overzicht is ondertekend door de examensecretaris en de directeur.
2. Het cijfer voor het centraal examen wordt, met in achtname van de aanwijzingen van de CEVO, in onderling overleg vastgesteld door de examinator en de gecommitteerde.

Artikel 10 Rapportage

1. De leerlingen in 4-havo/vwo en 5-vwo ontvangen drie keer per jaar een rapport.
2. In de eindexamenklas 5-havo en 6-vwo ontvangen de kandidaten drie keer een SE-lijst. Het laatste overzicht is een lijst van de eindcijfers van het schoolexamen.
3. Voorafgaand aan de start van het eerste tijdvak centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de behaalde resultaten en beoordelingen van alle onderdelen examendossier, de eindcijfers van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris.

3 HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 11 Gecommitteerden en toezichthouders

1. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de directie, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
2. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig de door of namens de Minister te geven richtlijnen.
3. Toezichthouders zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de in artikel 14 en 15 genoemde richtlijnen.

Artikel 12 Tijdvakken en afneming centraal examen

Opmerking: als er van overheidswege gerichte aanwijzingen komen om de afname van het centraal examen aan te passen dan zal de school de kandidaten en hun ouders/verzorgers daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

1. Het centraal examen voor de scholen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 13 Centraal examen voorlaatste leerjaar

1. In afwijking van artikel 12 het tweede lid kan de directeur een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, maar niet voor alle vakken.
2. Indien het eerste lid van artikel 13 wordt toegepast, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. In bijzondere gevallen is het mogelijk een vak reeds af te sluiten in het jaar voorafgaand aan het voorexamenjaar.
4. Artikel 22 is van overeenkomstige toepassing.
5. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste jaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

Artikel 14 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen is per 25 kandidaten één toezichthouder aanwezig. In totaal zijn bij de afname van het centraal examen minimaal twee toezichthouders per examenlokaal aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
2. De toezichthouders zien toe op de in artikel 15 bepaalde gedragsregels van de kandidaten.
3. De toezichthouders maken van iedere zitting van het centraal examen een proces-verbaal op en leveren dit in bij de examensecretaris. Het proces-verbaal bevat:
 - a) de namen en de handtekeningen van de examinatoren / toezichthouders
 - b) het tijdstip van vertrek van de kandidaten
 - c) eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten
 - d) het toestaan van bijzondere faciliteiten.
4. Tijdens deze zittingen van het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de CEVO.

5. Leerlingen die in het bezit zijn van een officiële dyslexieverklaring, afgegeven door een erkend bureau, en leerlingen met een motorische beperking kunnen bij het maken van schoolexamens en het centraal examen gebruik maken van een computer met spellingcontrole. Tevens hebben zij recht op maximaal 30 minuten extra tijd bij het maken van de toetsen. De computer wordt door school verstrekt; daarbij worden de voorgeschreven wettelijke regels met betrekking tot de toegang tot bepaalde hulpmiddelen in acht genomen. Om in aanmerking te komen voor deze regeling dient aan het begin van het cursusjaar doch uiterlijk 1 oktober door de ouders een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de afdelingsleider.

Artikel 15 Gedragsregels kandidaten tijdens het SE en CE

1. Voor zover van toepassing gelden de gedragsregels ook voor schoolexamens.
2. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Een kandidaat die te laat komt bij een luistertoets, kan niet meer worden toegelaten als de toets eenmaal is gestart.
4. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden (overmacht), ter beoordeling van de directeur, is artikel 31 uit het Eindexamenbesluit van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
5. Het meenemen van jassen, tassen, mobiele telefoons, audioapparatuur, horloges en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan. Voorts zijn tijdens het CE ook etuis niet toegestaan; de school verstrekt een transparant zakje om schrijfbenodigdheden in te doen.
6. Kandidaten gebruiken uitsluitend toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, geluidloze rekenapparatuur, e.d). Deze hulpmiddelen worden gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting.
7. Het examenwerk dient gemaakt te worden op papier of computers/laptops die door de school zijn verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier.
8. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.
9. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen. Het gebruik van correctielak of -lint of -band is niet toegestaan.
10. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
11. Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten.
12. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd de toets kan hervatten. De school hanteert een protocol 'Ziek/onpasselijk worden tijdens een CE' van de VO-raad.
13. Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zomin mogelijk storend, de aandacht van de surveillant te vragen.
14. Kandidaten mogen, na inlevering van het examenwerk, de examenzaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat geen van de kandidaten de examenzaal.
15. Gemaakt examenwerk, dat eenmaal het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer door de surveillerende docent(en) worden ingenomen. Een kandidaat, die het lokaal c.q. de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.

16. Anders dan bij de Centrale Schriftelijke Examens worden de opdrachten van het CSPE na afloop van de zitting niet vrijgegeven.
17. Kandidaten leveren uitsluitend eigen gemaakt examenwerk in, inclusief het kladpapier.
18. Kandidaten kijken niet af bij anderen, overleggen niet met anderen en geven geen gelegenheid tot afkijken.
19. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
20. Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede de eigen ziekteverschijnselen te melden bij de directeur. In overleg met de directeur moet van tevoren duidelijk worden vastgesteld of de kandidaat in dat geval in staat is aan het examen deel te nemen.
21. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

4 ONREGELMATIGHEDEN, BEROEP, GEHEIMHOUDING

Artikel 16 Onregelmatigheden

1. Indien er sprake is van onregelmatigheden t.a.v. het schoolexamen veroorzaakt door de school is er de mogelijkheid een klacht voor te leggen aan de examencommissie. De examencommissie zal alle betrokkenen horen en daarna binnen 3 dagen een uitspraak doen teneinde het probleem op te lossen.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden bij een toets afwezig is geweest, kan de examencommissie maatregelen nemen.
3. In het geval van een onregelmatigheid stelt de toezichthouder de desbetreffende kandidaat en de directeur onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
4. De maatregelen, bedoeld in het tweede lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a) er wordt het cijfer 1,0 toegekend voor een toets van het examen
 - b) er wordt het cijfer 1,0 toegekend; de kandidaat krijgt echter gelegenheid in de herkansingsronde de toets nogmaals af te leggen
 - c) deelname of verdere deelname aan het examen wordt de kandidaat ontzegd
 - d) één of meer toetsen van het reeds afgelegde examen worden ongeldig verklaard
 - e) bepaald wordt, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, vindt dit plaats bij de eerstvolgende gelegenheid.
5. Alvorens een beslissing ingevolge het vierde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing binnen drie dagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 18. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

Artikel 17 Sancties op het niet nakomen van afgesproken inleverdata.

1. Het is verplicht werk(stukken) uiterlijk op de afgesproken datum in te leveren. Afwijking hiervan kan leiden tot puntenaftrek.
2. Een leerling kan in een dergelijk geval verplicht worden op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur op school aanwezig te zijn om de opdracht alsnog uit te voeren.

Artikel 18 Beroep en geheimhouding:

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie bedoeld in artikel 16 in beroep gaan bij de commissie van beroep, zie ook artikel 30 lid 4. Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de secretaris van de commissie van beroep worden ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

5 UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19 Cijfers, combinatiecijfer en overige beoordelingen

1. De cijfers van het schoolexamen en van het centraal examen worden ieder uitgedrukt in een cijfer 1 tot en met 10, afgerond op 1 decimaal. Zie ook artikel 21.
2. A) havo
Het combinatiecijfer voor het havo is het gemiddelde van de (op een geheel cijfer afgeronde) eindcijfers voor de vakken godsdienst, maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Geen van de eindcijfers voor de hierboven genoemde vakken, noch het eindcijfer voor het profielwerkstuk, mag lager zijn dan 4.
B) atheneum
Het combinatiecijfer voor het atheneum is het gemiddelde van de (op een geheel cijfer afgeronde) eindcijfers voor de vakken godsdienst, maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Geen van de eindcijfers voor de hierboven genoemde vakken, noch het eindcijfer voor het profielwerkstuk, mag lager zijn dan 4.
C) gymnasium
Het combinatiecijfer voor het gymnasium is het gemiddelde van de (op een geheel cijfer afgeronde) eindcijfers voor de vakken godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Geen van de eindcijfers voor de hierboven genoemde vakken, noch het eindcijfer voor het profielwerkstuk, mag lager zijn dan 4.
3. Overige beoordelingen, bij handelingsdelen, zijn: “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.

Artikel 20 Vaststelling eindcijfer

1. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. Is het gemiddelde van een eindcijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en, indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond. 5,49 wordt dus 5 en 5,50 wordt 6.
4. Indien er voor een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 21 Vaststelling uitslag

Opmerking: als er van overheidswege gerichte aanwijzingen komen om de slaag/zakregeling van het centraal examen aan te passen dan zal de school de kandidaten en hun ouders/verzorgers daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
Een examenkandidaat is geslaagd als:
 - het gemiddelde van alle cijfers die op het centraal examen zijn behaald minstens 5,5 is **en** de eindcijfers (dat is het gemiddelde van SE en CE):
 - alle 6 of hoger zijn, **of**
 - er 1x het eindcijfer 5 is behaald en het eindcijfer voor de overige vakken een 6 of hoger is, **of**
 - er 1x het eindcijfer 4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken het eindcijfer 6 of hoger, waarbij het gemiddelde eindcijfer tenminste 6.0 is. Bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag echter slechts eenmaal het eindcijfer 5 staan. De kandidaat die een lager eindcijfer haalt voor een van deze vakken, is afgewezen.
 - Daarnaast moeten examenkandidaten havo die het vak wiskunde niet in het pakket hebben opgenomen een schoolexamen rekenen hebben afgelegd.

2. Daarnaast moet de kandidaat voldoen aan de voorwaarde dat het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) van het gemeenschappelijke deel beoordeeld is als "voldoende" of "goed".
3. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 22.
4. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee, onder mededeling van het bepaalde in artikel 22. Deze uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 22.

Artikel 22 Herkansing van het centraal examen

Opmerking: als er van overheidswege gerichte aanwijzingen komen om de herkansingsregeling van het centraal examen aan te passen dan zal de school de kandidaten en hun ouders/verzorgers daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
3. De kandidaat richt een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur op een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van de artikelen 9 en 21.
5. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar de eindexamen is afgelegd.
6. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 23 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp van het profielwerkstuk en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding de eindcijfers voor de examenvakken en de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
3. De niet-geslaagde kandidaten delen de directeur schriftelijk mee of zij opnieuw in de examenklas plaatsnemen.

6 DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 24 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen)
 - b) vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen
 - c) draagt zorg voor de totstandkoming van het PTA en het examenreglement en legt deze voor aan het bevoegd gezag
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 25 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
5. Bevoegd gezag, de directeur, leden medezeggenschapsraad, leerlingen, ouders/verzorgers kunnen geen zitting nemen in de examencommissie.

7 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 26 Bewaren van toetsen, examendossier en centraal examenwerk.

1. Toetsen die in het kader van het examen zijn gemaakt worden op school door de vaksectie opgeslagen.
2. Verslagen van praktische opdrachten, overige verslagen en werkstukken kunnen na de beoordeling door de leerling zelf worden bewaard nadat hij een lijst waarop de resultaten staan vermeld voor akkoord heeft geparafeerd. De ouders tekenen per rapportperiode voor akkoord.
3. Examenwerk van het examendossier en van het centraal examen wordt tenminste tot 6 maanden na afloop van het centraal examen op school bewaard.

Artikel 27 Examenwerk

1. De opgaven en de examenstukken die door de kandidaat zijn ingevuld, alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat worden gedurende tenminste zes maanden na het bekend maken van de uitslag op school bewaard. De examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht van de examiner worden ingezien. Het is leerlingen niet toegestaan foto's of kopieën te maken van gemaakt werk en/of opgaven.

Artikel 28 Afwijkende wijze van examinering en spreiding examen dagschool

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
6. Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien

van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het centraal examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. Deze kandidaten kunnen zowel in het eerste examenjaar als in het tweede examenjaar voor één vak herkansen.

Artikel 29 Verhinderung bij deelname aan het examen

1. Een kandidaat die door ziekte of om andere geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de administratie van de school uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en uiterlijk een half uur voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen 48 uur schriftelijk bevestigd te worden.
2. De directeur kan een praktiserend medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is aan één of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem de gelegenheid geboden:
 - a. de toetsen van het schoolexamen alsnog af te leggen;
 - b. deel te nemen aan het centraal examen in het tweede tijdvak.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie aan het eindexamen deel te nemen. Eventueel wordt het examen dan in een vierde tijdvak afgerond.
5. Indien een kandidaat nalaat te handelen overeenkomstig het gestelde in lid 1, wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest en treedt artikel 16 in werking.

Artikel 30 Digitale examens

In verband met de digitale vorm van de examens zijn de volgende wijzigingen/aanvullingen van toepassing:

1. De school mag de digitale en flexibele examens zelf inplannen, binnen een door het CITO aangegeven periode.
2. Indien de kandidaat bij de eerste zitting van de digitale examens met wettige reden afwezig was, bepaalt de directeur op welk moment de zitting wordt ingehaald.
3. De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken (bijvoorbeeld stroomuitval), het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen, hebben het recht op opnieuw maken/inhalen. Na afloop van een examenzitting zijn de opgaven niet beschikbaar voor de kandidaat.
4. De school beschikt over papieren examens waar men in geval van nood (na overleg met Inspectie) op terug mag vallen.
5. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak op een door de school bepaald tijdstip binnen een door het CITO aangegeven periode.
6. Bij het verlaten van de examenzaal mogen geen examendocumenten (b.v. kladpapier) meegenomen worden.
7. Een kandidaat houdt het recht op inzage van het gemaakte werk, maar er mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

Artikel 31 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de inspectie.

Artikel 32 Overgangs- en slotbepalingen

1. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2021.
2. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag van het schoolexamen, c.q. het centraal examen, stuurt het bevoegd gezag aan de minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
 - a. de vakken waarin examen is afgelegd
 - b. de cijfers en beoordelingen van het schoolexamen
 - c. de cijfers van het centraal examen
 - d. de eindcijfers
 - e. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.
4. Adressen:

Oranje Nassau College
Parkdreef 282
2724 EZ Zoetermeer
Telefoon: 079 341 1041
E-mail: parkdreef@onc.unicoz.nl

Commissie van Beroep ONC
t.a.v. de heer C. Laenen
Bredewater 4
2715 CA Zoetermeer

Rijksinspectiekantoor Zoetermeer, afd. VO
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl, telefoon: 0800 8051